

«УТВЕРЖДЕН»

Приказом Комитета по образованию
администрации Всеволожского
муниципального района Ленинградской
области

от «16» января 2024 года № 33

Председатель Комитета по образованию



И. П. Федоренко

Устав

**Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Сертоловская средняя общеобразовательная школа № 1»
(новая редакция № 10)**

Ленинградская область
Всеволожский район
г. Сертолово
2024

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Сертоловская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», муниципальным бюджетным образовательным учреждением, созданным для осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных услуг населению.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сертоловская средняя общеобразовательная школа № 1» создано на основании Постановления Главы администрации муниципального образования Сертолово от 13 мая 1998 года №135; Устав (редакция № 1) зарегистрирован Сертоловским ТО ЛОРП, приказ от 13 мая 1998 г. № Ю/12; свидетельство о государственной регистрации серия ЛО-001 № 26461.

Новая редакция Устава муниципального общеобразовательного учреждения Сертоловская средняя общеобразовательная школа № 1 утверждена приказом Комитета по образованию, культуре и молодёжной политике МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 31.01.2006 г. № 16, зарегистрирована инспекцией ФНС России по Всеволожскому району Ленинградской области 06.02.2006 г., свидетельство о внесении записи в реестр юридических лиц серия 47 № 002527315. Изменения и дополнения к новой редакции Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Сертоловская средняя общеобразовательная школа № 1» утверждены приказом Комитета по образованию, культуре и молодёжной политике МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области № 234 от 16.05.2007 г., зарегистрированы инспекцией ФНС России по Всеволожскому району Ленинградской области 25.05.2007 г., свидетельство о внесении записи в реестр юридических лиц серия 47 № 002534188.

Устав (редакция № 2) утверждён приказом Комитета по образованию МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 25.01.2008 г. № 10, свидетельство о внесении записи в реестр юридических лиц серия 47 № 002545302.

Устав (редакция № 3) утверждён приказом Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 08.04.2008 г. № 143, свидетельство о внесении записи в реестр юридических лиц серия 47 № 002536810.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сертоловская средняя общеобразовательная школа № 1», на основании постановления администрации Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 04.05.2010 г. № 768 «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений в форме присоединения», реорганизовано путем присоединения к нему муниципального общеобразовательного учреждения Чернореченская основная общеобразовательная школа (зарегистрировано

Инспекцией МНС России по Всеволожскому району Ленинградской области от 05 декабря 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1024700563271) с одновременным переименованием в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Сертоловская средняя общеобразовательная школа № 1». Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Сертоловская средняя общеобразовательная школа № 1» является, по всем обязательствам, правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения Чернореченская основная общеобразовательная школа в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

Устав (редакция № 4) утверждён приказом Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 23.08.2010 г. № 175, свидетельство о внесении записи в реестр юридических лиц серия 47 № 002988056.

Устав (редакция № 5) утверждён приказом Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 16.02.2012 г. № 34, свидетельство о внесении записи в реестр юридических лиц серия 47 № 002702832.

Устав (редакция № 6) утверждён приказом Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 09.10.2013 г. № 272, лист записи ЕГРЮЛ за государственным регистрационным номером 2134703088914 от 17.10.2013 года.

Устав (редакция № 7) утверждён приказом Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 24.08.2015 г. № 441, лист записи ЕГРЮЛ за государственным регистрационным номером 1034700558463 от 29.09.2015 года.

Устав (редакция № 8) утверждён приказом Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 26.09.2018 г. № 184, лист записи ЕГРЮЛ за государственным регистрационным номером 2184704391738 от 04.10.2018 года.

Устав (редакция № 9) утверждён приказом Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 10.03.2023 г. № 31, лист записи ЕГРЮЛ за государственным регистрационным номером 2234700082384 от 20.03.2023 года.

Настоящая редакция № 10 Устава муниципального образовательного бюджетного учреждения «Сертоловская средняя общеобразовательная школа № 1» принята на основании решений Совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 22 июня 2023 года № 38 «Об утверждении Устава Всеволожского муниципального района Ленинградской области», от 19 октября 2023 года № 64 «Об утверждении Положения об администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Сертоловская средняя общеобразовательная школа № 1».

Сокращенное наименование: МОБУ ССОШ № 1.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.
Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 188655, Ленинградская область, муниципальный район Всеволожский, городское поселение Сертоловское, г. Сертолово, микрорайон Сертолово – 1, ул. Школьная, дом 1 корпус 2.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор.

Учреждение ведет образовательную деятельность по следующим адресам:

- Российская Федерация, 188655, Ленинградская область, муниципальный район Всеволожский, городское поселение Сертоловское, г. Сертолово, микрорайон Сертолово-1, ул. Школьная, дом 1, корпус 2.

- Российская Федерация, 188655, Ленинградская область, муниципальный район Всеволожский, городское поселение Сертоловское, г. Сертолово, микрорайон Сертолово-1, ул. Школьная, дом 1, корпус 1.

- Российская Федерация, 188651, Ленинградская область, муниципальный район Всеволожский, городское поселение Сертоловское, г. Сертолово, микрорайон Черная речка, дом 55.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Всеволожский муниципальный район Ленинградской области (далее – Учредитель), в лице администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - исполнительный орган власти), адрес местонахождения: 188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д.138; ИНН 4703083640; ОГРН 1064703000911.

1.5. Администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области делегирует часть функций и полномочий Учредителя:

1.5.1. Комитету по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - орган местного самоуправления в сфере образования) как уполномоченному структурному подразделению администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в ведении которого находится деятельность Учреждения.

1.5.2. Управлению по муниципальному имуществу администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в ведении которого находится недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество.

1.6. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом, муниципальным заданием, соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание услуг в сфере образования.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, регламентирующими деятельность указанного типа организации, а также решениями Совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области, нормативными правовыми актами администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, нормативными актами Учредителя и настоящим Уставом и в своей деятельности Учреждение руководствуется вышеперечисленными законами и нормативно-правовыми актами.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сфере образования и науки, а также иных сферах, установленных законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, лицевые счета в финансовых органах Учредителя, печать, штампы, бланки и другую атрибутику со своим наименованием, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления. Учреждение от своего имени, в соответствии с законодательством Российской Федерации, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.9. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникли у Учреждения с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица. Право на ведение образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых организация создана, возникло у Учреждения с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него субсидий на обеспечение муниципального задания и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Всеволожский муниципальный район Ленинградской области не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.14. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.15. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам.

Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в Учреждении, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется локальным нормативным актом Учреждения.

Педагогические работники проходят аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании. Учреждение самостоятельно формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемыми ими должностям.

1.17. По основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, отдельные категории лиц не допускаются к педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении.

1.18. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников

Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.19. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, Коллективным трудовым договором, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.20. Права, обязанности и ответственность обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, зачисляемого на обучение.

1.21. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, зачисляемого на обучение.

1.22. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.23. Учреждение создает условия для организации питания обучающихся и обеспечивает обучающихся льготным питанием в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Ленинградской области.

1.24. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивают медицинские работники учреждения здравоохранения, в зоне обслуживания которого находится Учреждение. Медицинские работники, наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения, несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Обучающимся может быть оказано психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение специалистами Учреждения и района. Для работы медицинских работников Учреждение создает необходимые условия и предоставляет им помещение в соответствии с действующими нормативами.

1.25. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах,

конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен обучающимися и преподавателями.

1.26. Учреждение самостоятельно в реализации образовательной программы, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, образовательной программой и настоящим Уставом.

1.27. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.28. В Учреждении не допускается:

- создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений);
- принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных компаниях и политических партиях.

1.29. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Структурные подразделения Учреждения обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания в них обучающихся. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.30. В Учреждении действуют следующие объекты инфраструктуры:
- пришкольная спортивная площадка (школьный стадион).

2. Основная цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Деятельность Учреждения направлена на достижение указанной цели.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация адаптированных общеобразовательных программ;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- оказание коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся;

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- методическое обеспечение образовательной деятельности;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- организация инновационной деятельности.

Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования по реализуемым Учреждением программам;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, в том числе формирование здорового образа жизни обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- осуществление деятельности, направленной на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии обучающихся;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворение потребности обучающихся в получении дополнительного образования;
- обновление содержания образования, индивидуализация и дифференциация образования с учетом потребностей разных групп населения, рынка труда, индивидуальных запросов, способностей и образовательных потребностей граждан;
- выявление и поддержка талантливых детей и молодежи, подготовка их к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, решению социальных и экономических проблем страны и региона;
- оказание социальной, профессиональной, адресной экономической поддержки лучших педагогических работников Учреждения, привлечение в Учреждение квалифицированных специалистов других отраслей, повышение престижа педагогического труда, развитие системы

непрерывного образования, повышение квалификации педагогических кадров всех уровней в соответствии с задачами социально-экономического развития Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- создание и развитие современной образовательной инфраструктуры;
- создание условий для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ;
- определение оптимальной структуры комплексного образовательного учреждения и его управления, обеспечивающего позитивное развитие социума.

2.3. Основные виды деятельности:

Для достижения основных целей, на основании утвержденного муниципального задания, Учреждение осуществляет следующие основные виды образовательной деятельности по реализации:

- основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- основной общеобразовательной программы среднего общего образования;
- адаптированной образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- программы профильного обучения;
- присмотр и уход за детьми в группах продленного дня.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Реализация вышеперечисленных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта осуществляется бесплатно.

2.4. Учреждение не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе, руководствуясь законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующим данную деятельность, вести приносящую доход деятельность, соответствующую целям, ради достижения которых Учреждение создано.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие дополнительный доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

- реализация платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной);
- репетиторство;
- консультационная, просветительская деятельность, научная деятельность, разработка и внедрение новых образовательных

технологий, организация выставок и конференций на тему образования;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);
- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий: проведение конференций, семинаров, олимпиад и т.п.;
- издательская деятельность;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети Интернет;
- деятельность библиотек и архивов;
- экскурсионная деятельность;
- деятельность в области исполнительских искусств;
- предоставление услуг/работ по организации и проведению спортивных мероприятий и др.;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление Учреждению;
- содержание, уход и присмотр за детьми за пределами муниципального задания в группах продлённого дня;
- выполнение работ/услуг по муниципальным контрактам, гражданско-правовым договорам в качестве Исполнителя;
- услуги по обслуживанию, аутсорсингу и мониторингу информационно-телекоммуникационных систем, сетей, оборудования;
- иные виды дополнительных платных услуг.

2.6. Учреждения вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области и Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.8. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, в соответствии с требованиями законодательства, а также нормативными актами Всеволожского муниципального района Ленинградской области и локальными нормативными актами Учреждения.

2.9. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и

работников Учреждения, в том числе в целях соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

2.10. Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям.

2.11. Учреждение, в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает организацию подвоза обучающихся до Учреждения и обратно.

2.12. В Учреждении, с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей, обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию.

2.13. Учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

2.14. Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивает обучающихся льготным питанием (при наличии) и другими дополнительными мерами социальной поддержки.

2.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе через официальный сайт Учреждения в сети Интернет. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.16. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Организация образовательных отношений, права и обязанности участников образовательного процесса и иных работников Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и настоящим Уставом.

3.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием уроков и внеурочных занятий. Учебные нагрузки обучающихся, регламентированные указанными документами, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных санитарно-эпидемиологическими нормами. В учебных планах количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов) не должно быть ниже количества часов, определенного федеральным государственным образовательным стандартом и (или) федеральным базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительными общеразвивающими программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

3.4. Основные общеобразовательные программы в Учреждении разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе общеобразовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

Учреждение, при реализации общеобразовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации общеобразовательных программ осуществляется на основании договора.

При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, Учреждение, в соответствии с действующим законодательством, организует обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому.

3.5. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.6. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и образовательных программ среднего профессионального образования. При наличии соответствующих условий и возможностей, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в Учреждении создаются классы предпрофильной направленности.

3.7. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам, в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности, вводятся предметы по выбору самих обучающихся. При наличии соответствующих условий и возможностей, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в Учреждении введено обучение по профилям и направлениям.

Среднее общее образование является основой для получения основных профессиональных образовательных программ.

3.8. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском. В качестве иностранного языка преподается английский язык. Преподавание родного языка и дополнительного иностранного языка регламентируется локальными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. К участникам образовательных отношений Учреждения относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники и их представители;
- организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.10. Образовательные отношения участников образовательного процесса устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.11. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Учебные нагрузки обучающихся, регламентированные указанными документами, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных санитарно-эпидемиологическими нормами. В учебных планах количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть ниже количества часов, определенного федеральным государственным образовательным стандартом. Компетенция Учреждения в части организации образовательной деятельности устанавливается в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

3.12. Для достижения цели своей деятельности **Учреждение имеет право:**

1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником;

3) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

4) выполнять работы, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц по установленным действующим законодательством ценам и тарифам;

5) определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием;

6) создавать структурные подразделения, действующие на основании утвержденных Учреждением локальных нормативных актов;

7) осуществлять прием граждан в соответствии с действующим законодательством;

8) осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

9) устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся;

10) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.13. **Учреждение обязано:**

1) нести, в соответствии с законодательством Российской Федерации, ответственность за нарушение договорных и расчетных обязательств;

2) обеспечивать выполнение в полном объеме установленного Учредителем муниципального задания;

3) обеспечивать работникам безопасные условия труда и, в установленном порядке, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- 4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;
- 5) осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 6) при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;
- 7) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- 8) предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Учреждения;
- 9) предоставлять в Комитет по управлению муниципальным имуществом, осуществляющим ведение реестра муниципального имущества Всеволожского муниципального района Ленинградской области, сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 10) использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;
- 11) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;
- 12) при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 13) участвовать в выполнении региональных и муниципальных программ в области образования, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;
- 14) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- 15) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 16) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.15. Учреждение, с целью исполнения своих полномочий, ведет официальный сайт в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

4.1. Учреждение имеет в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной, а также иной, предусмотренной настоящим Уставом, деятельности.

4.2. Учреждение, а также закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, находящиеся в оперативном управлении Учреждения или принадлежащие ему на ином праве, приватизации не подлежат.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- имущество, переданное Учреждению его Собственником или Учредителем;
- субсидии из бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

4.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.5. Имущество, переданное Учреждению Собственником и(или) Учредителем, находится в собственности Всеволожского муниципального района Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем. В случае, с согласия Учредителя, сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области или Комитете финансов администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.10. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласования с Учредителем.

4.13. Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.14. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.12 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.15. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.12 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.17. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.19. При ликвидации Учреждения его имущество, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

5. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее - Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Директор, в соответствии с законодательством Российской Федерации, назначается Учредителем Учреждения. Кандидаты на должность Директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. Кандидаты на должность Директор и Директор проходят обязательную аттестацию. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. При назначении на должность с Директором Учреждения заключается договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.4. Директор Учреждения:

1) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровня, настоящим Уставом, локальными нормативными актами;

2) определяет стратегию развития Учреждения, принимает решения о планировании работы Учреждения, участия Учреждения в различных программах и проектах;

3) обеспечивает:

- соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;
- системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей;
- создание условий для дополнительного профессионального образования и непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;
- безопасность жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - реализацию образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе с соблюдением необходимых условий;
 - функционирование системы внутренней оценки качества образования;
 - работу по разработке, принятию, утверждению и контролю за реализацией программ развития, образовательной программы Учреждения, календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальных нормативных актов по организации образовательного процесса;
 - формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;
 - результативность и эффективность распоряжения и использования бюджетных средств;
 - формирование в пределах установленных средств фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
 - установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
 - представление Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
 - представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
 - содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- 4) выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) имеет право:
- осуществлять управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором;
 - пользоваться социальными гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, соглашениями, коллективным договором и трудовым договором;
 - получать компенсацию в случае расторжения трудового договора по истечению срока его действия по решению Работодателя, предусмотренную локальными актами, коллективным договором и трудовым договором;

- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5.5. В Учреждении действуют следующие **коллегиальные органы управления**, к которым относятся:

- Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее Общее собрание);
- Педагогический совет;
- Управляющий совет Учреждения;

С целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:

- Совет трудового коллектива,
- Совет старшеклассников,
- Общешкольный родительский комитет,
- Родительские советы классов.

5.6. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением.

5.6.1. Структура Общего собрания формируется из числа всех работников Учреждения. Для организованного ведения каждого заседания из состава собрания избирается председатель и секретарь.

5.6.2. Срок полномочий Общего собрания - бессрочно.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.6.3. К компетенции Общего собрания относится:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения.

5.6.4. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

5.6.5. Решения Общего собрания оформляются протоколом и носят рекомендательный характер для работников Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.6.6. Деятельность Общего собрания, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.7. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

5.7.1. В структуру Педагогического совета Учреждения входят:

- Директор Учреждения;
- заместители Директора Учреждения;
- председатели методических объединений;
- педагогические работники.

Из числа членов Педагогического совета избирается секретарь.

5.7.2. Состав и срок полномочий Педагогического совета устанавливается на учебный год и утверждается распорядительным актом Учреждения. Педагогический совет проводится не реже одного раза в полугодие, в соответствии с планом работы Учреждения, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.

5.7.3. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- принятие локально-нормативных актов, касающихся организации образовательного процесса;
- принятие образовательных программ Учреждения;
- принятие планов учебно-воспитательной работы Учреждения;
- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- формирование и представление на утверждение директору персонального состава аттестационной комиссии Учреждения;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления Учреждением о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации, о ходе выполнения планов развития Учреждения, о результатах образовательной деятельности заслушивание отчета о результатах самообследования Учреждения, его обсуждение;

- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, работников Учреждения и других лиц, касающихся деятельности Учреждения организация и проведение семинаров, конференций;
- другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждения.

5.7.4. Педагогический совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более 50% членов. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете.

5.7.5. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, носят рекомендательный характер для всех участников образовательного процесса Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.7.6. Деятельность Педагогического совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.8. Управляющий совет Учреждения (далее Управляющий совет)

5.8.1. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом Учреждения и состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – от 5 до 7 человек;
- работники Учреждения (в том числе Директор) – от 2 до 4 человек;
- обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, – 2 человека;
- представитель Учредителя – 1 человек;
- кооптированные члены – до 5 человек.

Для организованного ведения каждого заседания из состава Управляющего совета избираются председатель и секретарь.

5.8.2. Состав и срок полномочий Управляющего совета устанавливается на учебный год и утверждается распорядительным актом Учреждения. Заседания Управляющего совета Учреждения созываются его председателем, или по требованию не менее половины его членов по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.8.3. К компетенции Управляющего совета относятся вопросы, определяющие основные направления деятельности и развития Учреждения.

Управляющий совет:

- участвует в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок проведения выплат

стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

- заслушивает публичный (ежегодный) доклад Учреждения;
- принимает решение о введении школьной формы, при согласии всех участников образовательного процесса;
- рассматривает Программу развития Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- направляет ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации, образовательные учреждения по вопросам взаимодействия и эффективности организации образовательного процесса и развития Учреждения.

5.8.4. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решения Управляющего совета Учреждения считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Управляющего совета Учреждения.

5.8.5. Решения Управляющего совета оформляются протоколом и носят рекомендательный характер для всех участников образовательного процесса Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.8.6. Деятельность Управляющего совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.9. Коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в пунктах настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе также выступать от имени Учреждения согласно доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа Директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.10. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

5.10.1. Утверждение Устава, а также внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

5.10.2. Утверждение муниципального задания и осуществление контроля за его исполнением автономными учреждениями и иными муниципальными образовательным учреждениям, в отношении которых Комитет по образованию осуществляет полномочия учредителя;

5.10.3. Установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания;

5.10.4. Согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5.10.5. Осуществление экспертной оценки последствий заключения договоров аренды, безвозмездного пользования недвижимым имуществом образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию;

5.10.6. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Ленинградской области в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.10.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

5.10.8. Установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

5.10.9. Назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий по согласованию с главой администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

5.10.10. Заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения;

5.10.11. Организация подготовки и повышения квалификации Директора Учреждения и педагогических работников Учреждения;

5.10.12. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Порядок принятия локальных нормативных актов предполагает:

- разработку проекта локального нормативного акта;
- обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта;
- внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;
- принятие локального нормативного акта соответствующим органом управления Учреждения;
- утверждение локального нормативного акта распорядительным актом Учреждения.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Советов обучающихся, Советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких органов).

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.5. Директор учреждения либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, а также вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

6.6. Представители коллегиальных органов управления Учреждения имеют право представить собственные проекты локальных нормативных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним.

6.7. Лица, разрабатывающие локальный нормативный акт Учреждения, готовят

проект документа с обязательным представлением правового, экономического, а при необходимости - технического обоснования необходимости принятия такого документа и последствий его принятия.

6.8. Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами либо иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.9. После разработки проектов локальных нормативных актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства Российской Федерации, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей, исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждением и, в случае положительного решения по соответствующему проекту, на утверждение директору либо уполномоченному на то лицу, в установленном порядке.

6.10. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного правового акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный правовой акт Учреждения.

6.11. Директор Учреждения утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

6.12. Принятые локальные нормативные акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных правовых актов Учреждения. Регистрационный номер проставляется на 1-ой странице (титульном листе) локального нормативного акта.

6.13. Ознакомление работников с локальными нормативными актами Учреждения проводится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение одного месяца с момента утверждения локальных нормативных актов Учреждения.

6.14. Подлинники локальных нормативных актов организации, с которыми проводится ознакомление работников, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

6.15. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7. Порядок изменения Устава Учреждения

7.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и(или) его Учредителя.

7.2. Изменения и(или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

7.4. Вопросы, не определенные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (Учреждений). При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя и Собственника Учреждения или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Пронумеровано, прошнуровано,
и скреплено печатью
Ирина Васильевна
Председатель Комитета по
образованию администрации
Севского муниципального
района Ленинградской области
И.П. Федоренко

