

<p>ПРИНЯТО на заседании педагогического совета. (протокол №1 от 28 августа 2023 г.)</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО приказом № 188 от 28 августа 2023 г. директор МОБУ ССОШ № 1 М.Г. Березина</p>  
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29.12.2012г.20
- Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 №52-ФЗ (ред. от 13.07.2020)
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения",
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Областной закон Ленинградской области от 17.11.2017 N 72-оз (ред. от 27.07.2020) «Социальный кодекс Ленинградской области» (принят ЗС ЛО 25.10.2017) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2020)
- Областной закон Ленинградской области от 18.10.2011 № 83-оз (ред. от 27.07.2020) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по предоставлению бесплатного питания обучающимся в образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области» (принят ЗС ЛО 28.09.2011)
- Областной закон от 27.07.2020 № 89-оз «О внесении изменений в статью 4.2 областного закона «Социальный кодекс Ленинградской области» и в областной закон «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по предоставлению питания на бесплатной основе (с частичной компенсацией его стоимости) обучающимся в образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области»
- Областной закон от 24 февраля 2014 № 6-оз «Об образовании в Ленинградской области»
- Постановление Правительства Ленинградской области от 06.04.2020 N 176 «О выплате компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленных в государственные общеобразовательные организации Ленинградской области и осваивающих основные общеобразовательные программы на дому»
- Постановление Правительства Ленинградской области от 24.10.2006 N 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области» с внесенными изменениями;

- Программа «Школьное молоко» на территории Ленинградской области
- Постановление Правительства Ленинградской области от 28 июня 2023 г. № 440 «Об установлении на территории ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области»

1.1. Настоящее Положение определяет отношения между Учредителем Учреждения (администрацией Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области), Комитетом по образованию, Учреждением, организацией общественного питания, родителями (законными представителями) обучающихся, устанавливает порядок организации питания в Учреждении.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете Учреждения, утверждается и вводится в действие соответствующим приказом директора Учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ.

2.1. Основными задачами организации питания обучающихся в Учреждении являются создание условий, направленных на обеспечение рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.2. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения.

2.3. Для организации питания в Учреждении приказом директора назначается ответственный за питание.

2.4. Для предоставления льготного питания создается комиссия. Ежегодно персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения на учебный год.

2.5. Администрация Учреждения организует в пищеблоке дежурство учителей и обучающихся.

2.6. Организация питания обучающихся обеспечивается организацией общественного питания, которая выиграла конкурс по организации питания.

2.7. Питание в Учреждении организовано на основе двухнедельного меню для каждой возрастной группы (от 7 до 10 лет и от 11 до 17 лет), согласованным, на период действия контракта, с организацией, осуществляющей питание обучающихся, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции.

2.8. На основании согласованного Примерного меню, в Учреждении ежедневно составляется меню-требование установленного образца с указанием выхода блюд для каждой возрастной группы.

2.9. Ежедневно меню размещается в обеденных залах и на сайте школы.

2.10. Закупка и поставка продуктов питания в Учреждении осуществляется в порядке, установленном Федеральным законодательством на договорной основе.

2.11. Порядок поставки продуктов определяется муниципальным контрактом и (или) Договором с Организацией, которая оказывает услуги по организации питания.

2.12. Объемы закупки и поставки продуктов питания в ОУ определяются в соответствии с нормами питания, утвержденными СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Примерным меню, ценами на продукты питания, определяемым в соответствии с действующими нормативными региональными и муниципальными документами.

2.13. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, соответствуют СанПиН 2.3/2.4.3590-20 При снабжении Учреждения продуктами питания предприятие-поставщик

предоставляет ОУ все документы, подтверждающие их качество и безопасность: свидетельство о государственной регистрации или санитарно-эпидемиологическое заключение, декларации или сертификаты соответствия, удостоверения качества и безопасности предприятия-изготовителя, ветеринарно-сопроводительные документы на животноводческое сырье (яйца, птицу, мясо). Последние два документа оформляются на каждую партию продуктов. Это отмечается в соответствующей графе бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов.

2.14. Организация питания предусматривает обеспечение обучающихся большей частью необходимых им энергии и пищевых веществ, сбалансированность и максимальное разнообразие рациона, адекватную технологическую и кулинарную обработку продуктов и блюд, обеспечивающую их высокие вкусовые достоинства и сохранность исходной пищевой ценности.

2.15. На каждое блюдо имеется технологическая карта с указанием ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками технических нормативов.

2.16. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством (поваром) школьного пищеблока, ответственным за питание, медицинским работником, членами бракеражной комиссии и отмечается в бракеражном журнале

2.17. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.18. Организация, осуществляющая питание обучающихся, организует осмотр работников, занятых изготовлением продукции общественного питания и работников, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией на наличие гнойничковых заболеваний, признаков инфекционных заболеваний. Результаты заносятся в журнал.

2.19. В каждом здании МОБУ ССОШ №1 в соответствии с установленными санитарными требованиями имеются следующие условия для организации питания:

- производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (холодильным, технологическим, измерительным), инвентарем.

- помещения (места) для приема пищи, оснащенные мебелью, необходимым количеством столовой посуды.

- квалифицированный персонал, владеющий технологией приготовления диетического питания.

- разработанный и утвержденный порядок организации питания воспитанников (режим работы пищеблока (столовой), график отпуска готовых блюд, режим приема пищи, режим мытья посуды и кухонного инвентаря и т.д.).

2.20. Обучающиеся питаются по классам согласно графику, утвержденному директором Учреждения.

2.21. Для обучающихся 5-11 классов, не относящихся к льготной категории, организация организует продажу завтраков (обедов) через раздачу или буфет за наличный расчет.

2.22. Предоставление горячего питания за родительскую оплату в Учреждении производится исключительно на добровольной основе по заявлению законных представителей.

2.23. В соответствии с требованиями п. 8.2.3. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в ОУ допускается питание детей, нуждающихся в диетическом и лечебном питании в школьной столовой.

2.24. В целях пропаганды здорового образа жизни, принципов рационального питания работники ОУ проводят консультационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросам правильной организации питания детей с учетом возрастных потребностей и индивидуальных особенностей, для улучшения качества питания в ОУ учреждении регулярно проводятся мониторинги, опросы среди обучающихся и родителей (законных представителей), на сайте МОБУ ССОШ №1 размещена информация по организации питания, указаны телефоны горячей линии.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

3.1. В соответствии со статьей 4.2. «Обеспечение питанием в образовательных организациях Ленинградской области» областного Закона «Социальный кодекс Ленинградской области» от 17 ноября 2017 года № 72-оз (с изменениями на 21 декабря 2020 года)

(редакция, действующая с 1 января 2021 года)на получение социальной поддержки имеют

следующие категории обучающихся:

1. состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере; один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы; относящимся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
2. являющимся усыновленными детьми;
3. относящимся к лицам с ограниченными возможностями здоровья;
4. из приемных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 настоящего Кодекса;
5. из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 настоящего Кодекса;
6. из семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 настоящего Кодекса.

3.2. В соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 28 июня 2023 г. № 440 «Об установлении на территории ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» детям, указанных в Постановлении категорий, предоставляется право на бесплатное питание.

3.3. Порядок организации бесплатного питания и стоимость питания обучающихся в МОБУ «Сертоловская средняя общеобразовательная школа №1» определяется в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области, и установлении стоимости бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области (далее Постановление № 295 с внесенными изменениями от 10 марта 2020 года №112, от 19 мая 2020 года №307, от 06 августа 2020 года №555, от 14 сентября 2020 года №621, от 30 ноября 2020 года №783, от 30 декабря 2020 года №904); постановлением Главы администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. »

3.3.1. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, указанным в части 1 статьи 4.2 Социального кодекса, принимается образовательной организацией ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления о предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление).

3.3.2. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного питания в течение учебного года, принимается образовательной организацией на основании заявления в течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления.

(п. 2.1 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.12.2018 N 497)

3.3.3. Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
- документы, подтверждающие состав семьи обучающегося;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя, представителя

обучающегося;

- справка медицинской организации о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере (в отношении обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере);
- справка о получении пенсии по случаю потери кормильца (в отношении обучающихся, указанных в пункте 2 части 1 статьи 4.2 Социального кодекса);
- решение суда об усыновлении (в отношении усыновленных обучающихся).

Для обучающихся - детей из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, дополнительно представляются:

- договор о приемной семье;
- страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);
- сведения о доходах, перечень которых установлен в приложении 2 к постановлению Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года N 89 "О реализации отдельных положений областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области", применяемых в отношении семей, имеющих детей, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области" (далее - приложение 2 к постановлению Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года N 89), или справка о получении (неполучении, прекращении получения) мер социальной поддержки, выдаваемая в соответствии с административным регламентом, утвержденным приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29 декабря 2017 года N 29 "Об утверждении административных регламентов предоставления на территории Ленинградской области государственных услуг в сфере социальной защиты населения" (приложение 35) (далее - приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29 декабря 2017 года N 29).
- В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагается копия трудовой книжки и(или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, с последним местом работы члена семьи и заявление об отсутствии доходов. (в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.12.2020 N 904)

Для обучающихся - детей из многодетных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, дополнительно представляются:

- документ, подтверждающий статус многодетной семьи, либо документы, подтверждающие наличие в семье трех детей, не достигших возраста 18 лет;
- страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);
- сведения о доходах, перечень которых установлен в приложении 2 к постановлению Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года N 89, или справка о получении (неполучении, прекращении получения) мер социальной поддержки, выдаваемая в соответствии с административным регламентом, утвержденным приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29 декабря 2017 года N 29.
- В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом (организацией) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

Для обучающихся - детей из числа семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального кодекса (дети, проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области), дополнительно представляются:

- страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);
- сведения о доходах, перечень которых установлен в приложении 2 к постановлению Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года N 89, или справка о получении (неполучении, прекращении получения) мер социальной поддержки,

выдаваемая в соответствии с административным регламентом, утвержденным приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29 декабря 2017 года N 29.

- В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом (организацией) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

Для обучающихся - детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дополнительно представляются:

- для детей-инвалидов - документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении инвалидности;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья - заключение областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что ребенок относится к указанной категории;
- для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев - удостоверение беженца (вынужденного переселенца);
- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
- решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав,
- решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими),
- решение суда о признании родителей недееспособными,
- решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей,
- решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин,
- решение суда об исключении матери из актов записи о рождении,
- свидетельство о смерти родителей (родителя);
- для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей - жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении - документ органа (учреждения) системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетнего соответствующего муниципального образования (муниципального района, городского округа) Ленинградской области, подтверждающий в соответствии с компетенцией органа (учреждения), что дети относятся к одной из указанных категорий и соответствуют одной из указанных категорий.

3.3.4. Документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания для категорий:

- обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере, - справка медицинской организации о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере;
- обучающиеся, один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, - справка о получении пенсии по случаю потери кормильца;
- обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", - документы, подтверждающие принадлежность обучающегося к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- усыновленные обучающиеся - решение суда об усыновлении;
- лица с ограниченными возможностями здоровья - копия заключения областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- обучающиеся из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не

превышает 70 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, - договор о приемной семье, сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления;

- обучающиеся из многодетных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, - документ, подтверждающий статус многодетной семьи, либо документы, подтверждающие наличие в семье троих детей, не достигших возраста 18 лет, сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления;
- обучающиеся из числа семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального кодекса, - дети, проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, - сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления.

3.4. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся принимает комиссия по предоставлению обучающимся бесплатного питания (далее - комиссия образовательной организации), созданная в ОУ и утвержденная локальным нормативным актом образовательной организации;

3.5. Заявление и документы подлежат регистрации в день поступления в образовательную организацию.

Заявителю выдается извещение о дате рассмотрения заявления комиссией образовательной организации.

3.6. Ответственный за питание в образовательной организации за прием заявления и документов, заверяет копии представленных документов и возвращает заявителю оригиналы.

(п.2.2 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.12.2018 N 497)

3.7. Заявление и документы настоящего Порядка, указанные в пунктах 3.2.2.,3.2.3 настоящего Положения, поданные до 1 сентября и в течение текущего учебного года, рассматриваются комиссией образовательной организации в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

(п.2.6 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.12.2018 N 497)

Заявление и документы, указанные в пунктах 3.2.2.,3.2.3 настоящего Положения, поданные после 1 сентября в течение учебного года, рассматриваются комиссией в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.8. Комиссия образовательной организации по результатам изучения заявления и документов настоящего Порядка, рекомендует образовательной организации:

- предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе;
- отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием мотивированных причин отказа).

3.9. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся является:

- отсутствие права на получение бесплатного питания;
- непредставление и(или) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.2.2, 3.2.3. настоящего Порядка.
- (п.2.8 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.12.2018 N 497)

3.10. Решение комиссии образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания указывается мотивированное решение комиссии.

Решение образовательной организации о предоставлении бесплатного питания обучающимся оформляется приказом образовательной организации.

Уведомление образовательной организации об отказе в предоставлении бесплатного питания направляется родителю (законному представителю, представителю) обучающегося в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

(п. 2.10 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.12.2018 N 497)

3.11. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся начиная со дня, следующего за

днем издания приказа, до конца учебного года.

3.12. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлено бесплатное питание, обязаны сообщить в письменной форме в общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств (изменении состава семьи, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, правового статуса ребенка и т.д.), влияющих на получение бесплатного питания, в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 14.09.2020 N 621)

3.13. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся является:

выбытие из образовательной организации;

утрата права на получение бесплатного питания.

3.14.. Предоставление бесплатного питания обучающегося прекращается со дня принятия приказа образовательной организации о прекращении бесплатного питания по основаниям, перечисленным в пункте 3.12. настоящего Порядка.

3.15. Учредитель и Учреждение обеспечивают первоочередное финансирование и оплату расходов на питание обучающихся в соответствии с контрактом, заключенными Учреждением с организацией, оказывающей услуги по предоставлению питания.

3.16. На организацию, выигравшую конкурс по обеспечению питанием, возлагается ответственность за организацию и качество питания, за соблюдение размера стоимости питания обучающихся муниципальных учреждений района, утвержденного постановлением главы администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на определенный период.

3.17. Ответственность за определение «льготной категории», нуждающейся в бесплатном питании, несет Учреждение.

3.18. Ответственность за достоверность данных о доходах семьи, предоставляемых документов несут родители (законные представители), подающие заявление с просьбой предоставить их ребенку бесплатное питание.

3.19. Организатор школьного питания, заведующий производством ведут ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное питание по классам.

3.20. Обучающимся выдаются талоны на получение льготного питания. В последний день месяца, после сдачи отчета, талоны уничтожаются.

3.21 Приказом директора назначаются ответственные по каждому зданию школы за организацию льготного питания школьников, которые принимают и хранят заявления и документы для предоставления льготного питания, ведут ежедневный учет обучающихся, получивших льготное питание, выдают талоны на предоставление льготного питания, составляют таблицу посещаемости, делают заявки по количеству детей на предоставление льготного питания на каждый день.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 1-4 КЛАССОВ

4.1. В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 06.08.2020г. № 555 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 24.10.2006г. № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области» обучающиеся 1-4 классов обеспечиваются горячим питанием: завтраками и обедами.

4.2. Обучающимся по образовательным программам начального общего образования в образовательных учреждениях Ленинградской области бесплатно предоставляется по 0,2 литра молока или иного молочного продукта каждый учебный день в течение учебного года в определенные образовательной организацией часы с учетом режима учебных занятий.

4.3. Обучающимся, относящимся к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса Ленинградской области, осваивающих основные образовательные программы на дому предоставляется компенсация.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

5.1. Ответственный за питание ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам

5.2. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения образовательной организации (теоретические занятия, занятия по производственному обучению и производственной практике).

5.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса Ленинградской области, осваивающие основные образовательные программы на дому, обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственным пайком) или соразмерной денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) выдается в образовательной организации не реже одного раза в месяц.

Денежная компенсация предоставляется образовательной организацией ежемесячно путем перечисления средств родителю (официальному представителю) обучающегося в срок до 10 числа следующего месяца.

(п. 3.3 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 19.05.2020 N 307)

5.4. Форма заявки на предоставление питания, а также ежедневный порядок организации питания утверждаются локальным нормативным актом образовательной организации.

Замена бесплатного питания продовольственным пайком осуществляется в соответствии с приказом образовательной организации.

Документация, касающаяся получения обучающимися питания на бесплатной основе (в том числе обеспечения продовольственными пайками), хранится в ОУ в течение не менее трех лет после окончания обучающимися образовательной организации или их перевода в другую образовательную организацию.

Образовательная организация имеет право направить финансовые средства, не использованные по объективным причинам (отсутствие на учебных занятиях по болезни и т.п.), на дополнительное питание обучающихся, отнесенных к одной из категорий обучающихся, указанных в статье 4.2 Социального кодекса.

(п. 3.8 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 20.12.2018 N 497)

6. КОМПЕТЕНЦИЯ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПИТАНИЮ.

6.1 Комиссия по питанию Учреждения создается с целью оказания практической помощи администрации в организации осуществлении контроля за состоянием питания в Учреждении.

6.2 Основными задачами Комиссии по питанию являются:

- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого обучающегося;
- осуществление контроля над качеством снабжения Учреждения продуктами питания, правильной организацией питания обучающихся;
- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ОУ совместно с родительской общественностью по вопросам
- организации питания обучающихся (воспитанников).

6.3 Полномочия Комиссии по питанию:

- действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;
- обсуждает выполнение действующих федеральных и региональных нормативных документов по питанию детей;
- готовит проекты документов Учреждения по питанию детей;
- взаимодействует с общественной организацией питания;
- рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания, их хранения и организации питания обучающихся;
- утверждает систему ежедневного контроля над организацией питания;

- обеспечивает систему ежедневного контроля над организацией питания обучающихся;
- изучает мнение родителей о состоянии питания обучающихся;
- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания обучающихся;
- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов по вопросам питания;
- анализирует качество ведения документации Учреждения по питанию;
- обобщает лучшие тенденции Учреждения по организации питания детей;
- оперативно рассматривает акты и материал по организации питания обучающихся в Учреждении.

6.4 Ежегодно персональный состав Комиссии по питанию утверждается приказом директора Учреждения на учебный год.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного питания в образовательных организациях
Ленинградской области

Руководителю МОБУ ССО Ш №1

(наименование образовательной
организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество (полностью)

совершеннолетнего обучающегося или родителя

(законного представителя) обучающегося),

проживающего по адресу:

Телефон: _____

Паспорт серия ____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2 областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" бесплатное питание, включающее завтрак, обед, завтрак и обед (нужное подчеркнуть)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

обучающемуся класса (группы), на период с ____ по _____, дата рождения _____,

свидетельство о рождении/паспорт серия ____ N _____, место регистрации (проживания)

_____ в связи с тем, что обучающийся относится к категории

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

(подпись)

(подпись)

(дата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка)/соразмерной денежной компенсации в образовательных организациях
Ленинградской области

Руководителю _____

(наименование
образовательной
организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество (полностью))

совершеннолетнего обучающегося или
родителя

_____,
(законного представителя) обучающегося)
проживающего по адресу: _____

(индекс, адрес)

Паспорт: серия _____

N _____

Дата

выдачи: _____

Кем

выдан: _____

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2 областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек)/соразмерную денежную компенсацию (нужное подчеркнуть)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____ по _____ дата

рождения: _____, свидетельство о рождении/паспорт: серия _____

N _____,

место регистрации

(проживания): _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса Ленинградской области, осваивающих основные образовательные программы на дому (нужное подчеркнуть).

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка)/соразмерной денежной компенсации, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

Прошу перечислить соразмерную денежную компенсацию на мой расчетный счет N _____
в банковском
учреждении

ИНН _____

БИК _____

КПП _____

(реквизиты
банковского
учреждения)

(подпись)

”.

(дата)