

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета. (протокол от 18 февраля 2022 г. № 6)	УТВЕРЖДЕНО приказ от 24 февраля 2022 г. № 52 директор  М.Г. Березина 
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
МОБУ «Сертоловская средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МОБУ «Сертоловская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее МОБУ ССОШ № 1) в сети «Интернет» (далее - Положение) определяет основные понятия, принципы организации, ведения и структуру официального сайта МОБУ ССОШ № 1 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также формат представления на нем обязательной к размещению информации о МОБУ ССОШ № 1.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения информации на сайте образовательного учреждения в сети «Интернет», регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим работу официального сайта в сети «Интернет» по деятельности МОБУ ССОШ № 1.

1.4. Пользователем сайта МОБУ ССОШ № 1 может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

1.5. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, п.21, ст.29), с изменениями и дополнениями от 22.12.2019 г № 403-ФЗ, от 27.12.2019 г. № 478-ФЗ;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации».

– Федеральными законами, регулирующими открытость и информационную доступность образовательной организации.

1.6. Функционирование официального сайта в сети «Интернет» регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, локальными актами, приказами и распорядительными актами МОБУ ССОШ № 1.

1.7. Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» образовательного учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями функционирования сайта образовательного учреждения являются:

- Исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности образовательной организации.

- Реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности.
- Реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства. Защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования.
- Информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления образовательной организации.

2.2. Задачи:

- Систематическое информирование участников образовательной деятельности и общественности о деятельности МОБУ ССОШ № 1.
- Создание условий сетевого взаимодействия МОБУ ССОШ № 1 с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования.
- Содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.
- Мотивация и стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся, презентация достижений участников образовательной деятельности.

1. Информационный ресурс сайта

3.1. Информационный ресурс сайта образовательного учреждения формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МОБУ ССОШ № 1.

3.2. Информационный ресурс сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории. Сайт имеет версию для слабовидящих.

3.3. Сайт МОБУ ССОШ № 1 является структурным компонентом единого информационного пространства системы образования района, города, РФ, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами этого образовательного пространства.

3.4. Информация, размещаемая на сайте образовательного учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

3.6. Файлы документов представляются на сайте образовательного учреждения в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.7. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.8. Информация, представляется на сайте МОБУ ССОШ № 1 в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.9. Все страницы официального сайта МОБУ ССОШ № 1, содержащие сведения, указанные в пункте 4.3.1. настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте МОБУ ССОШ № 1. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.10. Информация, указанная в 4.3.1. настоящего Положения размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.11. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

3.12. Информация на сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» размещается на русском языке.

3.13. При размещении Информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.14. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определённым настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации

2. Информационная структура сайта

4.1. МОБУ ССОШ № 1 размещает на официальном сайте информацию и копии документов, указанные в части 3 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Примерная информационная структура сайта ОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

4.2. Примерная информационная структура сайта ОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

4.3. Инвариантный блок информационных материалов включает в себя обязательные разделы:

4.3.1. Специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта МОБУ ССОШ № 1.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержат указанную в настоящем Положении информацию, а также доступные для посетителей Сайта МОБУ ССОШ № 1 ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

4.3.2. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела содержит информацию полным и сокращенном названии образовательной организации, о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения и его представительств и филиалов (при наличии),

о местах осуществления образовательной деятельности и деятельности по дополнительному образованию, в том числе не указанных в лицензии, режиме, графике работы, местах проведения государственной итоговой аттестации, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

Подраздел "Структура и органы управления Учреждения".

Главная страница подраздела содержит информацию о структуре, представленной в виде схемы и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- Устав ОУ;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- Правила внутреннего распорядка обучающихся
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Коллективный договор.
- План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации»;
- Правила приема обучающихся
- Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг (при их наличии), в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

Подраздел "Образование".

Подраздел содержит информацию о

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- об уровне образования;
- о наименовании образовательной программы;
- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением ее копии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя образовательной организации, в том числе:

- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей, предметов, курсов, практики в составе образовательной программы) с приложением копий этих рабочих программ;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

в) о численности обучающихся, в том числе об обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами), с указанием источника финансирования:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Наименование дополнительных общеобразовательных программ.

Подраздел "Образовательные стандарты"

Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах.

Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

а) о руководителе ОУ, его заместителях, руководителях филиалов ОУ (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

Обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг (при их наличии).

Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

О трудоустройстве выпускников.

Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

Подраздел «Доступная среда»

Главная страница подраздела содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ях), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Подраздел «Международное сотрудничество»

Главная страница подраздела содержит информацию о заключенных и планируемых к заключению договоров с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

4.4. Информационные материалы вариативного блока включают разделы:

4.4.1. О школе:

- Историческая справка
- Достижения
- Управляющий Совет
- Трудоустройство выпускников
- Оценка качества образования

4.4.2. О школе

- Публичные доклады директора

- Безопасность
- Вакансии
- Новости
- Контакты
- Карта сайта. Карта сайта позволяет найти оперативно интересующую информацию.

4.4.3. Информация о государственной итоговой аттестации – подразделы:

- ВПР – 4 классы
- ОГЭ – 9 классы
- ЕГЭ – 11 классы
- Результаты итоговой аттестации

4.4.4. Учителям – подразделы:

- Правила трудового распорядка
- План работы
- Методическая работа
- Методическая копилка
- Инновационная деятельность
- Аттестация
- Повышение квалификации
- Профессиональный стандарт
- Конкурсы педагогического мастерства

4.4.5. Ученикам – подразделы:

- Правила поведения
- Режим работы
- Расписание уроков
- Дополнительное образование
- Спорт в школе
- Воспитательная работа
- Школьное самоуправление
- Школьная библиотека
- Психолого-педагогическое сопровождение
- Информационный портал для детей и подростков

4.4.6. Школьное питание:

Размещаются нормативно-правовые документы по организации питания в школе, документы на предоставление льготного питания, информация об организаторе питания и ответственных лицах, телефоны «горячей линии», паспорт пищеблока, ежедневное меню.

4.4.7. Родителям – подразделы:

- Горячая линия директора школы, электронная приемная
- Независимая оценка качества образования (НОКО)
- ВПР (информация о проведении и графики Всероссийских проверочных работ).
- Прием в школу
- Школьная форма
- Медицинское обслуживание
- Летний оздоровительный отдых
- Часы работы администрации и сотрудников

4.4.8. Полезные ссылки

Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы в сети "Интернет":

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;
- федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;
- информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>;
- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;
- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

- другие ресурсы, по факту их появления.

Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены, изменены образовательным учреждением и должны отвечать по требованиям по содержанию и структуре пунктам нормативному действующему законодательству.

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте МОБУ ССОШ № 1

5.1. МОБУ ССОШ № 1 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.2. МОБУ ССОШ № 1 самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии (обновление не реже 1 раза в месяц);
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта;
- резервное копирование данных и настроек сайта;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

5.3. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МОБУ ССОШ № 1.

5.4. Информация и документы, подлежащие размещению в инвариантном блоке сайта МОБУ ССОШ № 1, предоставляются ответственному за ведение сайта только в электронном виде с указанием названия раздела (страницы) сайта, в который необходимо их поместить.

5.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта образовательного учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя МОБУ ССОШ № 1.

5.6. Сайт МОБУ ССОШ № 1 размещается по адресу <https://sertolovo1.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе Учредителю.

5.7. Адрес сайта и адрес электронной почты МОБУ ССОШ № 1 отражаются на официальном бланке образовательного учреждения.

5.8. Образовательное учреждение обновляет вышеуказанные сведения, указанные в пунктах, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

5.9. При изменении Устава МОБУ ССОШ № 1, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 7 рабочих дней после утверждения указанных документов.

6. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОУ

6.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МОБУ ССОШ № 1 возлагается на педагога или сотрудника МОБУ ССОШ № 1 и утверждается приказом директора.

6.2. Обязанности, ответственного за функционирование сайта МОБУ ССОШ № 1, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта.

6.3. Ответственные за работу сайта МОБУ ССОШ № 1 отвечают за:

- обеспечение взаимодействия сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

- доступ пользователей для ознакомления с размещённой на сайте информации на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта ;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

6.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта несет ответственность:

- за отсутствие на сайте информации;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на сайте информации, противоречащей законодательству
- за размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

7. Финансовое, материально – техническое обеспечение сайта ОУ

7.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств образовательного учреждения.

7.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.



В данном документе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
(2) стр.

Директор МОБУ ССОШ № 1
БЕРЕЗИНА М.Г.
« 24 » сентября 2022 г.

