

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета. (протокол №1 от 28 августа 2023 г.)	УТВЕРЖДЕНО приказом № 188 от 28 августа 2023 г.
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам
различной направленности, переводе и отчислении обучающихся в МОБУ
ССОШ №1

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о приеме на обучение по дополнительным программам различной направленности, о переводе и отчисление обучающихся» регулирует организацию и осуществление приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее - ДОП) различной направленности, перевода и отчисления обучающихся в МОБУ «Сертоловская средняя общеобразовательная школа №1»

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2018 года №196 «Об Утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и ЛО, Всеволожского муниципального района Ленинградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования в части приема на обучение по ДОП.

1.2. Положение распространяется на:

- обучающегося, принимаемого на обучение по ДОП;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП;
- административных работников школы.

1.3. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения в соответствии с порядком, установленным уставом школы.

2. Организация приема

2.1. В МОБУ ССОШ №1 на обучение по ДОП зачисляются дети в возрасте от 6, 5 до 18 лет.

2.2. Основной прием обучающихся осуществляется в период с 15 мая до 15 сентября текущего года. При наличии свободных мест и с учетом движения контингента обучающихся в течение всего учебного года проводится доукомплектование детских объединений

2.3. Прием обучающихся осуществляется без прохождения ими процедуры конкурсного отбора.

- 2.3. В приеме может быть отказано в следующих случаях: -
отсутствие свободных мест в детском объединении;
- наличие медицинских противопоказаний к занятиям;
- несоответствия возраста, обучающегося требованиям локального нормативного акта
- «Положение о наполняемости групп, возрастной категории детей и
режиме занятий в детских объединениях по дополнительным
общеразвивающим программам в МОБУ ССОШ №1 на обучение по которой планировалось
поступление.
- 2.4. При наличии у обучающегося справки об обучении или о периоде обучения по ДОП,
выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой
обучающийся осваивал ДОП ранее, обучающийся зачисляется на соответствующий год
обучения в соответствии с представленной справкой.
- 2.5. При отсутствии у обучающегося справки об обучении или о периоде обучения
по ДОП, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность,
в которой обучающийся осваивал ДОП ранее, обучающийся принимается на первый год
обучения.

3. Осуществление приема

- 3.1. Прием обучающихся в основной период приема осуществляется в соответствии со
следующими процедурами:
- 3.1.1. Регистрация родителями (законными представителями) обучающихся или
обучающихся, достигших возраста 14 лет, на портале региональной автоматизированной
информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской
области» (далее - АИС «Навигатор»);
- 3.1.2. Подача заявки родителями (законными представителями) обучающихся или
обучающимися, достигшими возраста 14 лет, на обучение по ДОП через АИС
«Навигатор»;
- 3.1.3. Рассмотрение заявки сотрудником школы, уполномоченным на работу в АИС
«Навигатор»;
- 3.1.4. Информирование школой родителей (законных представителей)
обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, о возможности зачисления на
обучении по выбранной по ДОП посредством отправки на электронную почту, указанную
в заявке, электронного письма о статусе заявки или отказе в зачислении, с указанием
причин;
- 3.1.5. В случае отсутствия у родителей (законных представителей)
обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, технической возможности для
прохождения процедуры электронной регистрации и оформления заявки в электронном
виде на портале АИС «Навигатор»: 3.1.6.1. в МОБУ ССОШ №1 подается письменное
заявление о зачислении на обучение по ДОП по форме согласно приложениям 1,2.
В период основного зачисления на обучение по ДОП письменное заявление подается в срок
до 15 сентября текущего года, в период доукомплектования детских объединений - в
течение учебного года.
- 3.1.6. Электронную регистрацию на портале АИС «Навигатор» и оформление заявки на
портале АИС «Навигатор» в электронном виде, сведения о ребенке на портале АИС
«Навигатор» заполняет сотрудник школы.
- 3.1.7. При приеме в школе письменного заявления о зачислении учащегося на обучение по
ДОП осуществляется:
- регистрация в «Журнал регистрации заявлений о приеме обучающихся на обучение
по дополнительным общеразвивающим программам»;
 - ознакомление поступающих и (или) их родителей (законных
представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с
ДОП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности по ДОП права и обязанности учащихся, в том числе с использованием официального сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальных стендов школы;

3.1.8. Рассмотрение школой заявления о зачислении на обучение по ДОП в порядке очередности в течение 10 календарных дней, но не ранее 15 августа текущего года;

3.1.9. Подтверждение МОБУ ССОШ №1 на портале АИС «Навигатор» персональных данных обучающегося, указанных в письменном заявлении, получение обучающимися «сертификата учета» (электронной реестровой записи).

3.1.10. Подготовка заместителем директора по воспитательной работе проектов распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДОП в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, о приеме обучающихся на обучение по ДОП директору школы;

3.2. В соответствии с частью 1 статьи 53 Закона об образовании, основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт общеобразовательной организации о приеме обучающегося на обучение.

3.3. В соответствии с частью 4 статьи 53 Закона об образовании, права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании в соответствии с локальными нормативными актами школы, возникают у обучающегося, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о его приеме на обучение.

3.4. Заместитель директора по воспитательной работе после издания распорядительного акта о приеме обучающихся на обучение по ДОП формирует папки объединений, в которых хранятся документы, указанные в пунктах 3 Положения и списочный состав обучающихся.

4 Документы, необходимые для приема обучающихся на обучение

4.1. Для приема на обучение по ДОП родители (законные представители) обучающегося или обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, предоставляют следующие документы:

4.1.1. Заявки родителей (законных представителей) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на обучение по ДОП через АИС «Навигатор» или заявление родителей (законных представителей) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, о приеме на обучение по ДОП;

4.1.2. Документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний у обучающегося к занятию соответствующим видом спорта (при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности);

4.1.3. Справку об обучении или о периоде обучения по ДОП (в случае обучения обучающегося ранее по аналогичной ДОП в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность).

5. Осуществление перевода обучающихся

5.1. Перевод обучающегося в другое детское объединение в течение учебного года осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) только при наличии свободных мест.

5.2. Перевод обучающегося с одного года обучения на другой осуществляется по итогам промежуточной аттестации, предусмотренной требованиями дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, и оформляется организационно-распорядительным документом директора МОБУ ССОШ №1;

5.3. Перевод обучающегося также фиксируется в АИС «Навигатор ДОД ЛО».

6. Осуществление отчисления обучающихся

6.1. Отчисление обучающегося с обучения по дополнительным общеразвивающим программам может производиться в течение всего учебного года и в

следующих случаях:

- ✓ завершение обучения по ДОП;
 - ✓ по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
 - ✓ за систематические пропуски занятий без уважительных причин в течение 1(одного) месяца;
 - ✓ в связи с отчислением из МОБУ ССОШ №1.
- 6.2. Отчисление обучающегося происходит через АИС «Навигатор ДОД ЛО».

7. Требования к ведению «Журнала регистрации заявлений о приеме обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам»

- 7.1. Ответственность за ведение Журнала возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.
- 7.2. Журнал ведется по форме согласно приложению № 4 к Положению на листах формата А4 альбомной ориентации.
- 7.3. Журнал ведется в электронном виде.
- 7.4. Шапка таблицы Журнала оформляется на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 жирным начертанием черного цвета.
- 7.5. Графы заполняются на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 черного цвета.
- 7.6. Регистрационный номер документа (графа 1) является его цифровым идентификатором и состоит из порядкового номера заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или обучающегося достигшего возраста 14 лет.
- 7.7. Фамилия, имя, отчество учащегося указываются в соответствии с записью в свидетельстве о рождении, паспорте в именительном падеже (графа 2).
- 7.8. Дата рождения ребенка (графа 3)
- 7.9. Дата регистрации заявления родителей (законных представителей) обучающихся или обучающегося, достигшего возраста 14 лет указывается в формате «дд.мм.гггг.» (графа 4)
- 7.10. Реквизиты утвержденного руководителем школы распорядительного акта о зачислении обучающегося (графа 5) указываются в формате «от дд.мм.гггг. № ...».
- 7.11. Дата зачисления, обучающегося (графа 6)
- 7.12. По окончании учебного года заместитель директора по воспитательной работе распечатывает с использованием принтера (двухсторонняя печать) и прошнуровывает Журнал. Заместитель директора по воспитательной работе скрепляет Журнал подписью директора и печатью школы.

рег.№ _____

Директору МОБУ «Сертоловская
средняя общеобразовательная школа
№1» Березиной М. Г.

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя) обучающегося)

проживающего по адресу: _____

моб. тел. _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка, _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

проживающего по адресу: _____

дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ года, обучающегося
(обучающуюся) _____ класса _____

СНИЛС _____ (наименование образовательной организации)

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе
_____ направленности

(направленность дополнительной общеразвивающей программы)

(наименование дополнительной общеразвивающей программы)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительной общеразвивающей программе, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

« ____ » _____ 202 ____ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка согласен(на)

« ____ » _____ 202 ____ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребёнка, размещение фотографий и видеороликов с участием моего ребёнка на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« ____ » _____ 202 ____ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

рег.№ _____

Директору МОБУ «Сертоловская
средняя общеобразовательная школа
№1» Березиной М. Г.

от _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

проживающего по адресу: _____

моб. тел. _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

проживающего по адресу: _____

дата рождения: « _____ » _____ 20 _____ года, обучающегося
(обучающуюся) _____ класса _____

СНИЛС _____ (наименование образовательной организации)

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе
_____ направленности

(направленность дополнительной общеразвивающей программы)

(наименование дополнительной общеразвивающей программы)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительной общеразвивающей программе, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

« _____ » _____ 202 _____ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

С обработкой моих персональных данных согласен(на)

« _____ » _____ 202 _____ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Даю свое согласие на фото и видеосъемку, размещение фотографий и видеороликов с моим участием на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« _____ » _____ 202 _____ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

рег.№ _____

Директору МОБУ «Сертоловская средняя
общеобразовательная школа №1»
Березиной М. Г.

от _____

*(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя) обучающегося)*

проживающего по адресу: _____

моб. тел. _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка, _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

проживающего по адресу: _____

дата рождения: « _____ » _____ 20 _____ года, обучающегося
(обучающуюся) _____ класса _____

СНИЛС _____ *(наименование образовательной организации)*

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе _____ направленности

(направленность дополнительной общеразвивающей программы)

(наименование дополнительной общеразвивающей программы)

и внести необходимую информацию в АИС «Навигатор дополнительного образования Ленинградской области» с последующим подтверждением мной адреса электронной почты.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительной общеразвивающей программе, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

« _____ » _____ 202 _____ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка согласен(на)

« _____ » _____ 202 _____ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребёнка, размещение фотографий и видеороликов с участием моего ребёнка на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« _____ » _____ 202 _____ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Даю свое согласие на внесение необходимых данных в АИС «Навигатор ДОД ЛО» сотрудниками образовательной организации.

« _____ » _____ 202 _____ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

рег.№ _____

Директору МОУ «Сертоловская средняя
 общеобразовательная школа №1»
 Березиной М. Г.

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного
 представителя) обучающегося)

проживающего по адресу: _____

моб. тел. _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

проживающего по адресу: _____

дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ года, обучающегося
 (обучающуюся) _____ класса _____

СНИЛС _____ (наименование образовательной организации)

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе
 _____ направленности

(направленность дополнительной общеразвивающей программы)

(наименование дополнительной общеразвивающей программы)

и внести необходимую информацию в АИС «Навигатор дополнительного
 образования Ленинградской области» с последующим подтверждением мной
 адреса электронной почты.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной
 общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию и
 осуществление образовательной деятельности по дополнительной общеразвивающей программе,
 права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

« ____ » _____ 202 ____ г. _____ / _____ /
 (личная подпись) (фамилия, инициалы)

С обработкой моих персональных данных согласен(на)

« ____ » _____ 202 ____ г. _____ / _____ /
 (личная подпись) (фамилия, инициалы)

Даю свое согласие на фото и видеосъемку, размещение фотографий и видеороликов с моим
 участием на официальном сайте образовательной организации в информационно -
 телекоммуникационной сети «Интернет», в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на
 мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах. Данное согласие может быть отозвано в
 любой момент по моему письменному заявлению.

« ____ » _____ 202 ____ г. _____ / _____ /
 (личная подпись) (фамилия, инициалы)

Даю свое согласие на внесение необходимых данных в АИС «Навигатор ДОД ЛО»
 сотрудниками образовательной организации.

« ____ » _____ 202 ____ г. _____ / _____ /
 (личная подпись) (фамилия, инициалы)

Муниципальное общеобразовательное бюджетное
учреждение «Сертоловская средняя
общеобразовательная школа №1»

**Журнал регистрации заявлений о приеме обучающихся на
обучение по дополнительным общеразвивающим программам**

Журнал начат:
Журнал окончен:

Ленинградская область,
Всеволожский район
20__ - 20__ учебный год

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения	Дата регистрации заявления	Приказ о зачислении	Дата зачисления
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					