

УТВЕРЖДЕН
казом № 243 от 28
ектор МОБУ
М.Г. Б.

1. Общие положения

1.4. Установление платы за пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения не допускается.

2.8. Оказание обучающимся первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей Учреждения.

2.9. Основные задачи: обеспечить свободное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта такими, как: медицинский кабинет, процедурный кабинет, библиотека, столовая, актовый зал, спортивный зал, тренажерный зал, спортивная площадка

3. Перечень объектов инфраструктуры:

Лечебно - оздоровительные объекты:

- школьная столовая;
- медицинский кабинет;

Объекты культуры:

- школьная библиотека, зал ритмики, актовый зал;

Объекты спорта:

- спортивный зал, открытая спортивная площадка, стадион.

4. Правила пользования объектами инфраструктуры Учреждения:

4.1. Лечебно-оздоровительные объекты

4.1.1. Школьная столовая:

- обеспечивает двухразовое горячее питание (бесплатное) обучающихся 1- 4 классов, двухразовое горячее питание и буфетная продукция (платное) обучающихся 1-11 классов, питание двухразовое горячее (бесплатное) для льготной категории обучающихся 5-11 классов.
- питание обучающихся осуществляется по графику, утвержденному директором МОБУ ССОШ № 1 и согласованное с поставщиком продуктов питания.

Поставка продуктов питания в школьную столовую осуществляется с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и санитарную безопасность. Количественный и качественный состав блюд, санитарное состояние пищеблока ежедневно проверяется бракеражной комиссией. Обучающиеся перед приёмом пищи обязаны вымыть руки, для этого перед обеденным залом школьной столовой установлены раковины для мытья рук и электросушители.

Питание обучающихся осуществляется в присутствии классных руководителей или дежурного педагога, которые контролируют соблюдение норм гигиены и порядок.

Порядок организации питания регламентируется локально-нормативным актом МОБУ ССОШ № 1 «ОБ организации питания обучающихся».

4.1.2. Медицинский кабинет:

- Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией и работниками Учреждения несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.
- В соответствии с планом работы проводятся профилактические осмотры, оказывается бесплатная медицинская помощь при личном обращении учащихся и персонала Учреждения.
- Для достижения поставленных целей в Учреждении имеются полностью оборудованные и лицензированные: медицинские кабинеты и изолятор.
- Основные задачи и направления деятельности медицинского кабинета:
 - оказание первой медицинской помощи обучающимся;
 - организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся;

- проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление обучающихся на профилактические осмотры;
 - систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию обучающихся;
 - лечебно-оздоровительные мероприятия (оказание первой и неотложной медицинской помощи детям, скрининг-тестирование, контроль за физкультурными занятиями, диспансеризация, контроль за проведением закаливающих процедур, контроль за питанием детей);
 - противоэпидемическая работа (контроль за санитарным состоянием учреждения и территории МОБУ ССОШ № 1, контроль за прохождением обязательных медосмотров персонала, проведение занятий по сантехминимуму, мероприятия по дегельминтизации, осмотры на педикулез).
 - санитарно-просветительская работа (беседы и консультации для персонала и родителей, уголков здоровья).
- Режим работы медицинских кабинетов регламентирован утвержденным графиком.
- Медицинское обслуживание предоставляется по договору с Сертоловской центральной больницей.

4.2. Объекты культуры

Задачами объектов культуры является:

- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию Российской Федерации;
- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
- содействие в организации учебно-воспитательного процесса.

4.2.1. Школьная библиотека

- Помещения школьной библиотеки и читального зала используются для реализации потребностей обучающихся в ознакомлении с различными видами литературы, проведения тематических уроков и других культурно-просветительских мероприятий с использованием технических средств обучения.

- Индивидуальное посещение библиотеки обучающимися осуществляется во внеурочное время и во время перемен, согласно графика работы библиотеки. Учащиеся должны бережно относиться к полученным книгам, не допускать их порчи, а также сдавать книги в установленное время. В библиотеке не допускается шум, громкий разговор. Запрещено хранение в библиотеке литературы, содержащей экстремистские материалы, а также материалы, которые могут причинить вред психическому и нравственному здоровью ребенка.

- Обучающимся и работникам МОБУ ССОШ № 1 предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами. С учетом возможностей библиотеки могут обслуживаться также родители (законные представители) обучающихся.

Порядок получения книг, учебного материала, в том числе на электронных носителях, осуществляется на бесплатной основе согласно утвержденному графику работы.

Организация деятельности библиотеки регламентируется локальными нормативными актами МОБУ ССОШ № 1.

4.2.2. Актальный зал

Помещение актового зала используется для проведения школьных собраний, общешкольных культурно-массовых мероприятий, линеек, брей-рингов, викторин, спектаклей и других мероприятий, реализуемых согласно плану работы МОБУ ССОШ № 1.

Актальный зал используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, постановок, хореографических выступлений и др. Организована деятельность кружков по различным направлениям. Посещение кружков и мероприятий осуществляется на бесплатной основе.

4.2.3. Зал ритмики

Помещение используется для проведения занятий внеурочной деятельности, занятий кружков дополнительного образования.

Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, классных и общешкольных мероприятий, репетиций

4.3. Объекты спорта

Задачами и направления деятельности объектов спорта являются:

- реализация учебного плана, занятий внеурочной деятельностью, спортивных секций и т.д.;
- повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- профилактика вредных привычек и правонарушений.

4.3.1. Спортивный зал

Помещение спортивного зала используется для проведения уроков физической культуры, проведения спортивных соревнований (в том числе с участием родителей), занятий спортивных секций.

Спортивный зал обеспечен пакетом нормативных документов по требованиям охраны труда и пожарной безопасности. В спортзале установлено сертифицированное оборудование.

К занятиям в спортивном зале, тренажерном зале допускаются обучающиеся, твердо усвоившие требования техники безопасности по видам спорта и неукоснительно соблюдающие правила безопасного поведения.

4.3.2. Спортивная площадка

Используется для ведения уроков физической культуры, проведения общешкольных мероприятий спортивной направленности и общешкольной линейки.

К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

Обучающиеся могут пользоваться спортивными объектами учреждения только в присутствии и под руководством педагогических работников Учреждения.

Работа спортивных секций и оздоровительных групп осуществляется на бесплатной основе.

5. Права и обязанности пользователей лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта МОБУ ССОШ № 1

5.1. Пользователь объектами имеет право:

5.1.1. получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых Учреждением;

5.1.2. пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

5.2. Пользователь объектами обязан:

5.2.1. выполнять правила поведения в спортивном зале, библиотеке, актовом зале, медицинском кабинете и т.д.;

5.2.2. приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия);

5.2.3. поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, спортивного зала, актового зала и т.д.;

5.2.4. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;

5.2.5. незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

При пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений.

Пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта осуществляется:

- во время, отведенное в расписании занятий;
- во внеурочной деятельности.

6. Управление и ответственность

6.1. Ответственность за деятельность всех объектов возлагается на директора Учреждения.

6.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

6.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителя директора по учебной работе и заместителя директора по воспитательной работе.

6.4. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по АХР, заместителя директора по безопасности и заместителя директора по воспитательной работе (педагогов дополнительного образования, педагогом-организатором, педагогом - библиотекарем).

6.5. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на педагогов физической культуры, заместителя директора по АХР и заместителя директора по безопасности и заместителя директора по воспитательной работе и педагогов дополнительного образования.

6.6. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением.

6.7. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику Учреждения, ответственному за данный объект.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью (5)
_____ листов



мет
МОБУ ССОШ №1
директор
М.Т. Березина