


<p style="text-align: center;"><b>ПРИНЯТО</b></p> <p>на заседании педагогического совета. (протокол от 27 августа 2020 г. № 1)</p>	<p style="text-align: center;"><b>УТВЕРЖДЕНО</b></p> <p>приказом № 243 от 28 августа 2020 г. директор МОБУ ССОШ № 1 М.А. Березина</p> 
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении учителей–предметников**  
**МОБУ «Сертоловская средняя общеобразовательная школа № 1»**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение вводится на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» (ст.28, п.20) от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Сертоловская средняя общеобразовательная школа №1 (далее – МОБУ ССОШ №1).

1.2 При наличии в МОБУ ССОШ №1 более 3-х учителей, работающих на одной и той же специальности, более 3-х учителей, работающих по одному циклу предметов, создается методическое объединение учителей, совершенствующих методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований образовательного процесса, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования по обучению и воспитанию молодежи.

1.3 Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы МОБУ ССОШ №1, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.4 В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин, могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.

1.5 Состав методического объединения на год определяется приказом директора учреждения. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед МОБУ ССОШ №1 задач, и устанавливаются приказом директора. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором по представлению заместителя директора / зам. директора по УВР. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора (зам. директора по УВР).

1.7 Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами президента Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения, приказами и распоряжениями директора.

1.8 Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив Министра просвещения Российской Федерации, а также рекомендаций комитета образования Ленинградской области, комитета образования Всеволожского муниципального района. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты,

Уставом МОБУ ССОШ №1, Правилами внутреннего трудового порядка, трудовыми договорами (контрактами).

1.9 Работа методического объединения организуется на основе планирования МОБУ ССОШ №1, отражающего рекомендации районного методического центра (РМЦ), ленинградского областного института развития образования (ЛОИРО), на основе программы развития МОБУ ССОШ №1, принятой педагогическим коллективом на педсовете, плана методической работы, с учетом индивидуальных планов профессионального самообразования учителей.

## **2. Задачи методического объединения учителей - предметников.**

В работе методических объединений в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- 2.1. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 2.2. выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- 2.3. отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- 2.4. утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ и методик;
- 2.5. утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов);
- 2.6. ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- 2.7. работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения: разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- 2.8. взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутого результата;
- 2.9. организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- 2.10. изучение и распространение передового педагогического опыта, экспериментальная работа по предмету;
- 2.11. выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- 2.12. разработка системы промежуточной аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т.д.);
- 2.13. ознакомление с методическими разработками авторов по предмету, анализ методов преподавателя предмета;
- 2.14. отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работа на курсах повышения квалификации в институтах (университетах), отчеты о творческих командировках; организация и проведение предметных недель (декад и т.п.) в образовательном учреждении: организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров, вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки, НОО и т.п.);
- 2.15. укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

## **3. Основные направления деятельности методического объединения:**

Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования

- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и уровня развития обучающихся;

- обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов, ФГОС НОО, ООО, СОО;
- анализ авторских программ и методик;
- проведение административных контрольных работ, тестирования учащихся, срезов знаний, ознакомление с анализом состояния преподавания предметов по итогам внутришкольного контроля;
- осуществление работы с учащимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения,
- взаимное посещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложным тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта,
- экспериментальная работа по предмету;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка форм проведения и промежуточной обучающих; □ ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету,
- анализ метода преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад);
- разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.
- организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров, вопросы организации и состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к техническому оснащению урока;

#### **4. Основные формы работы в методическом объединении.**

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т. п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

- изучение и реализация в учебно - воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- мониторинг качества образования;
- контроль за качеством проведения учебных занятий;
- анализ проведенных диагностических работ, ВПР, государственной итоговой аттестации;
- меры по устранению выявленных недостатков.

### **5. Структура методических объединений.**

- 5.1 Возглавляет методическое объединение руководитель МО, назначаемый директором МОБУ ССОШ №1 из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 5.2 Члены МО определяют и утверждают научно-методическую тему, над реализацией которой будут работать в течение трех лет согласно методической темы школы.
- 5.3 Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается директором МОБУ ССОШ №1. В планы работы методических объединений в течение учебного года могут быть внесены коррективы.
- 5.4 Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в триместр. За учебный год проводится не менее 5-х заседаний методического объединения учителей, практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий. О времени и месте проведения руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы (заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе). По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения. В конце учебного года заместитель директора по учебно-воспитательной работе образовательного учреждения на основе этих протоколов и отчета руководителя методического объединения анализирует работу объединения и принимает на хранение (в течении 3-х лет) план работы, протоколы заседаний, отчет о проделанной работе. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).
- 5.5 Членами методических объединений обсуждаются нетрадиционные формы, виды, приемы работы, обеспечивающие эффективность обучения школьников основам наук, способствующие росту творчества и развитию личности учащихся. Члены методических объединений осуществляют взаимопосещение и обсуждение уроков по составленному ими графику в целях обмена опытом работы. Отзывы о посещенных уроках с акцентом на использование эффективных форм, новых технологий члены методических объединений сдают в методическую «копилку» МО.

### **6. Документация методического объединения.**

1. Приказ об открытии МО.
2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
4. Функциональные обязанности учителей МО.
5. Анализ работы за прошедший год.

6. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы МО на текущий учебный год.
8. План- сетка работы МО на каждый месяц.
9. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
10. Сведения о темах самообразования учителей МО.
11. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО.
12. Перспективный план аттестации учителей МО.
13. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
14. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
15. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
16. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений). Цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день.
17. График административных контрольных работ на четверть.
18. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
19. Адреса профессионального опыта МО.
20. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО,
21. План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно).
22. Программы (авторские по предмету, внеурочной деятельности, кружков).
23. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
24. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам).
25. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
26. План проведения предметной недели.
27. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
28. Протоколы заседаний МО.

## **7. Права методического объединения учителей – предметников**

- 7.1 Методическое объединение имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по предмету и тарификации.
- 7.2 Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.
- 7.3 Методическое объединение имеет право:
  - готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
  - выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
  - ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
  - ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
  - рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
  - обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора лицея;

- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах "Учитель года" и "Классный классный".

### **8. Обязанности учителей методического объединения.**

8.1 Участвовать в работе одного из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования.

8.2 Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), работать над повышением своего профессионального мастерства.

8.3 Каждому участнику методического объединения необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, закон РФ «Об образовании», нормативные документы, квалификационные требования к категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

### **9. Контроль за деятельностью методического объединения**

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором Учреждения, его заместителем по методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы Учреждения и внутришкольного контроля, утвержденным директором МОБУ ССОШ №1.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью ( 6 )  
листов



*М. Т. Березина*