

<p>ПРИНЯТО на заседании педагогического совета. (протокол от 27 августа 2020 г. № 1)</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО приказом № 243 от 28 августа 2020 г. директор МОБУ ССОШ № 1 М.А. Березина</p> 
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей МОБУ «Сертоловская средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей МОБУ «Сертоловская средняя общеобразовательная школа №1» (далее-МОБУ ССОШ №1) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Методическое объединение классных руководителей (далее МО) – методическая служба, координирующая информационно - методическую и организационную работу классных руководителей 1-11 классов.

1.3. МО классных руководителей в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Приказами Министерства просвещения Российской Федерации;
- Распоряжениями Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области;
- Распоряжениями Комитета по образованию администрации МО Всеволожского района;
- Уставом, локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора МОБУ ССОШ №1
- Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации») с изменениями на 14 июля 2022 года, 1.4.

Руководителями МО назначаются и утверждаются приказом директора педагогические работники, с их согласия, с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей;

1.6. МО строит свою работу в соответствии с требованиями, определяемыми уставом, программой развития МОБУ ССОШ № 1 на основе годового плана МОБУ ССОШ №1

1.7. Настоящее положение утверждается приказом директора и согласовывается с членами методического объединения.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, основного и среднего уровня общего образования,

создаваемое с целью методического обеспечения реализации воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности МО:

- обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к работе классных руководителей повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1. Организационно-координирующая:

- устанавливает связи между классными руководителями, организует их взаимодействие, обмен опытом по вопросам воспитания, ведению документации;

3.2. Коммуникативная:

- регулирует отношения классных руководителей МОБУ ССОШ №1;
- содействует развитию единого воспитательного пространства школы

3.3. Аналитико-прогностическая:

- изучает индивидуальные особенности воспитательной системы МОБУ ССОШ №1, динамику ее развития;
- вырабатывает и корректирует принципы воспитания и социализации учащихся в образовательном пространстве школы;

4. Основные направления деятельности методического объединения классных руководителей

4.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

4.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп.

4.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.

4.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.

4.5. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.

4.6. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.

4.7. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.

4.8. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

- 4.9. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.
- 4.10. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.
- 4.11. Разработка положений о проведении конкурсов

5. Организация работы методического объединения классных руководителей

- 5.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором МОБУ ССОШ № 1 из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами МО.
- 5.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляет руководитель МО совместно с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
- 5.3. Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в триместр. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения классных руководителей.
- 5.4. О месте и времени проведения заседания руководитель обязан поставить в известность коллектив и заместителя директора по воспитательной работе.
- 5.5. Заседания МО протоколируются. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.
- 5.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы других МО на заседание необходимо приглашать их представителей (учителей).
- 5.7. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов. Протоколы хранятся в течение одного учебного года.
- 5.8. В конце учебного года руководитель методического объединения классных анализирует работу МО
- 5.9. Руководитель методического объединения классных руководителей несет ответственность:
- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
 - ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
 - за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

6. Права и обязанности членов методического объединения классных руководителей

- 6.1. Права членов методического объединения:
- Выдвигать предложения по улучшению воспитательного процесса в школе.
 - Вносить коррективы в работу МО, программу развития школы.
 - Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к заместителям директора
 - Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрениях своих членов за успехи в работе.
 - Выдвигать от МО членов для участия в конкурсе педагогических достижений.
 - Своевременно получать от администрации школы всю необходимую нормативную, научно- методическую литературу и документацию.
 - Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.
- 6.2. Обязанности членов методического объединения.
- Знать классические и новые подходы и методы воспитания, нормативные документы, требования к организации воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

- Участвовать в заседаниях методического объединения классных руководителей, практических семинарах, в проведении общешкольных смотров, фестивалей, конкурсов.
- Активно участвовать в разработке открытых воспитательных мероприятий (классных часов, коллективных творческих дел, акций), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

7. Документация методического объединения классных руководителей:

- Положение о методическом объединении МОБУ ССОШ №1;
- Положение о классном руководстве МОБУ ССОШ №1;
- Должностные инструкции классного руководителя;
- Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения и классных руководителей 1 – 11 классов МОБУ ССОШ №1;
- Анализ работы методического объединения МОБУ ССОШ №1 за предыдущий учебный год;
- Тема методической работы, её цели и задачи на новый учебный год;
- План работы методического объединения на текущий учебный год;
- Сведения о темах самообразования классных руководителей МОБУ ССОШ №1;
- График проведения (расписание) классных часов
- Годовой план работы методического объединения;
- Протоколы заседаний методического объединения;
- Программа наставничества с молодыми классными руководителями;
- Справки о посещении классных часов и мероприятий.

8. Контроль за деятельностью методического объединения классных руководителей

- Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

Пршито, пронумеровано и
скреплено печатью (6) листе



огр. *М.Т. Беруца*
№ 1
М.Т. Беруца