

ПРИНЯТО Педагогическим советом МОБУ ССОШ № 1 (протокол от 28 августа 2023 г. № 1)	УТВЕРЖДЕНО приказом МОБУ ССОШ № 1 от 28 августа 2023 года № 188
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном конкурсе «Наставник года»
МОБУ «Сертоловская средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о школьном конкурсе «Наставник года» (далее соответственно – Положение, Конкурс) устанавливает этапы конкурса, определяет организационно-технологическую модель его проведения, требования к участникам и жюри конкурса, представлению конкурсных материалов, конкурсные мероприятия.

1.2 Подготовка, проведение, прием заявок и организационно-методическое сопровождение Конкурса осуществляет рабочая группа (далее – оргкомитет), состав которой утверждается приказом директора.

1.3 Цель проведения Конкурса – развитие движения наставничества и тиражирование лучших наставнических практик.

1.4 Задачи:

- поддержать и поощрить педагогов-наставников;
- создать банк лучших наставнических практик;
- активировать и повысить эффективность деятельности наставников;
- формировать позитивный образ наставника.

1.5. Участником Конкурса может быть любой член педагогического коллектива, добровольно изъявивший желание участвовать в нем, независимо от специализации в педагогической деятельности, общего педагогического стажа и стажа работы в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Сертоловская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее - Школа).

1.6. Приказом директора назначается куратор, оргкомитет, жюри Конкурса. Оргкомитет принимает заявки (Приложение № 1) на участие в Конкурсе, фиксирует наставнические пары (группы), организывает финальное мероприятие, осуществляет фото фиксацию, организационную и техническую поддержку конкурсантов в течение всего Конкурса, взаимодействует с куратором. Оргкомитет определяет номинации Конкурса, в количестве не менее трех, на основании запросов (задач) наставляемых:

- улучшение учебных результатов,
- профориентационные задачи,
- развитие гибких навыков,
- организация проектной деятельности и другое.

Куратор вносит данные о наставниках и наставляемых в электронную базу, проводит анкетирование наставляемых о мотивах вхождения в программу наставничества, оказывает наставникам методическую помощь, приглашает на финальное мероприятие заинтересованных лиц, СМИ, оказывает методическую помощь наставникам в оформлении кейсов наставнической практики и их публикации.

Жюри контролирует деятельность наставнических пар (групп), оценивает результаты конкурсных туров в соответствии с критериями и формирует итоговый рейтинг.

2. Участниками конкурса являются:

2.1. Педагогические работники - наставники молодых педагогов;

Педагогические работники – наставники молодых педагогов представляют свою практику наставничества в номинации «Лучшая практика наставничества».

2.2 В Конкурсе имеют право участвовать педагогические работники Школы и представители административных команд.

2.3. Победители Конкурса в течение двух последующих лет участие в Конкурсе не принимают.

3. Организация и проведение конкурса

3.1. Конкурс проводится в номинации «Лучшая практика наставничества» (индивидуальный зачет).

3.2. Конкурс проводится в три тура:

1 этап (октябрь) – презентация педагога «Я могу помочь!»;

2 этап (в течение учебного года) – наставническая деятельность;

3 этап (май) – финальное мероприятие «Ярмарка педагогических идей»;
объявление результатов Конкурса - июнь

3.3. Члены жюри назначаются приказом директора, в составе: заместитель директора (1 человек), педагог-психолог (1 человек), педагоги школы (2 человека), представитель совета трудового коллектива Школы (1 человек).

3.4. Подведение итогов конкурса.

Все участники конкурса награждаются грамотами. Описанные наставнические кейсы размещаются на официальном сайте Школы в разделе Методическая копилка для использования в качестве методических пособий и идей. Победители Конкурса в каждой номинации награждаются дипломами и поощряются денежными премиями. О лучших наставниках публикуется статья в газете «Петербургский рубеж».

4. Критерии оценивания.

3.1 Презентация педагога «Я могу помочь!»

Устное (встреча – беседа), печатное (плакат, листовка) или электронное (презентация, видео) представление конкурсантом своего опыта, которым он готов поделиться с наставляемыми.

Критерии оценки:

- культура представления информации – до 2 баллов;
- наличие отклика (откликов) – до 2 баллов;
- оригинальность, творческий подход – до 2 баллов.

3.2 Наставническая деятельность

Оценивается на основании представленной документации: анкет, наставнических дневников и так далее, а также наблюдения членами жюри процесса работы наставнических пар (групп) и результатов анкетирования наставляемых. Наблюдение осуществляется путем посещения наставнических встреч (не менее двух посещений).

Критерии оценки представленной документации:

- Наставническая практика спланирована в соответствии с возрастом наставляемых – до 2 баллов;
- Цель и задачи предстоящей деятельности конкретизированы – до 2 баллов;
- Составлен план-график встреч с наставляемым – до 2 баллов;
- Запланированные встречи состоялись – до 2 баллов.
- Организована комфортная, доверительная атмосфера взаимодействия – до 2 баллов.

- Критерии оценки встреч, среднее арифметическое:
- Эмоциональное и профессиональное состояние наставника от 1 до 5, где 5 – позитивно и мотивированно, а 1 – негативно и бесполезно;
- Эмоциональное и деятельностное состояние наставляемого от 1 до 5, где 5 – позитивно и активно, а 1 – негативно и пассивно.

Критерии оценки (анкетирование наставляемых):

Входное

№ п/п Вопрос Степень выраженности от 1 до 5

1. Ожидаю уровень комфорта при общении с наставником

1 2 3 4 5

2. Встречи будут полезными и интересными 1 2 3 4 5

3. Ожидаю уровень поддержки и помощи от наставника

1 2 3 4 5

4. Мне понятно, что от меня будет ждать наставник

1 2 3 4 5

5. Радуюсь предстоящей работе 1 2 3 4 5

6. Работа будет полезной 1 2 3 4 5

Выходное

1. Общение с наставником было комфортным 1 2 3 4 5

2. Взаимодействие с наставником было полезным

1 2 3 4 5

3. Ощущение поддержки и помощи 1 2 3 4 5

4. Было понятно, что ждет от меня наставник 1 2 3 4 5

5. Доволен совместной работой 1 2 3 4 5

6. Доволен результатом 1 2 3 4 5

7. Мои ожидания оправдались 1 2 3 4 5

Соответствие входной и выходной анкеты (ждал=получил) – 1 балл, Несоответствие анкет,

ждал>получил – 0 баллов, ждал<получил – 2 балла.

Для наставнических групп рассчитывается среднее-арифметическое.

Финальное мероприятие

Организуется в форме презентации достижений наставляемых.

Критерии оценки:

- умение выслушивать – до 5 баллов;
- умение отстаивать свою позицию – до 5 баллов;
- коммуникативная культура – до 5 баллов;
- навыки сотрудничества, позитивного решения проблем – до 5 баллов.

5. Итоги конкурса

Итоги конкурса подводятся путём подсчёта баллов и оформляются протоколом

6. Заключительные положения

6.1. Организатор имеет право исключить конкурсанта путем направления ему уведомления в случае нарушения настоящего Положения.

6.2. Основаниями для исключения из Конкурса могут являться:

- подача участником заявления об исключении его из Конкурса;
- неявка на мероприятие Конкурса или отсутствие загруженных материалов в установленные сроки;
- нарушение участником Конкурса требований настоящего Положения;
- представление подложных документов или заведомо ложных сведений о себе при заполнении анкеты или при прохождении других мероприятий Конкурса;
- публикация ложной, дискредитирующей информации о Конкурсе и его участниках;
- представление работы, выполненной другим лицом, наличие в работе плагиата или подлога.

6.3. Апелляции по результатам оценки конкурсных испытаний на всех этапах Конкурса не принимаются. Участник может ознакомиться с протоколом конкурса, в котором отражено количество набранных баллов за конкурсные испытания.

6.4. Права на результаты интеллектуальной деятельности участников, созданные в период выполнения этапов Конкурса, принадлежат участникам. При этом организаторы вправе в информационных и/или рекламных целях использовать результаты интеллектуальной деятельности участников.

6.5. Обработка персональных данных участников, их законных представителей, а именно сбор персональных данных, их систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование и другое производится в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

Приложение № 1

К Положению о конкурсе

Заполнение анкеты на сайте Конкурса.

1. Название номинации: Лучшая практика наставничества
2. Ф. И. О. участника Конкурса:
3. Название организации:
4. Должность:

5. E-mail:
6. Телефон:
7 Стаж наставнической деятельности:
8. Количество подготовленных молодых педагогов:
9. Опишите свою практику наставничества:
10. Какие задачи Вы ставите перед собой как наставник?
11. Какие механизмы и инструменты Вы используете при реализации наставничества?
12. Опишите достигнутые Вами результаты наставничества и способы их оценки:
13. Перечислите ключевые факторы Вашего успеха как наставника:
14. Какие локальные акты регулируют наставничество в Вашей образовательной организации и помогают Вам в работе?
15. Существует ли система стимулирования (материальная/нематериальная) наставников в Вашей образовательной организации и в чем она заключается?
16. Какие дефициты существуют при реализации наставничества в образовательных организациях?
17. Что может стать «трамплином» в развитии наставничества в образовательных организациях города Москвы?
18. Какие ключевые компетенции необходимы наставнику?

19. Вы готовы пройти обучение для наставников? (Да/нет.)

20. Ссылка на фото наставника с молодым педагогом (молодыми педагогами), выложенное в социальной сети <https://vk.com/sertolovskayashkola> с хештегом #Наставник_МОБУССОШ»1

Критерии оценки:

1. Логичность и последовательность представленных материалов.
2. Практическая значимость результатов представленной практики.
3. Возможность тиражирования представленной практики.

Номинация «Лучшая практика наставничества»: Дорожная карта работы с молодым педагогом (молодыми педагогами)

Дорожная карта разрабатывается для молодого педагога (молодых педагогов) Школы с учетом имеющихся условий и ресурсов.

Дорожная карта включает в себя:

1. Цель, задачи.
2. Набор мероприятий, обеспечивающих решение задач.
3. Набор целевых индикаторов дорожной карты (количественные или качественные показатели, характеризующие реализацию мероприятия).
4. Описание требуемых ресурсов и рисков при реализации дорожной карты.
5. Ключевые точки при реализации дорожной карты.
6. План коммуникации (наставник – молодой педагог – администрация образовательной организации – другие вовлеченные участники).

Критерии оценки:

1. Поставленные задачи отвечают требованиям: конкретны, измеримы, достижимы, ограничены во времени, значимы, актуальны.
2. Для решения каждой задачи предложены мероприятия, реализация которых будет способствовать развитию наставничества в образовательной организации.
3. Ключевые индикаторы позволяют оценить реализацию мероприятий.
4. Соответствие плана коммуникации поставленным задачам (необходимость и достаточность).

ФИНАЛЬНЫЙ ЭТАП:

Конкурсное испытание

Номинация «Лучшая практика наставничества»:

Мастер-класс наставника по актуальной теме для молодых педагогов.

Конкурсант демонстрирует свое мастерство, подходы, используемые в работе с молодыми специалистами.

Критерии оценки:

1. Глубина и оригинальность содержания.
2. Методическая ценность.

3. Целостность и логичность, наличие результата для участников мастер-класса.
4. Уровень организации взаимодействия участников мастер-класса и культура коммуникации.