

<p>ПРИНЯТ на заседании педагогического совета. (протокол от 3 ноября 2020 г. № 3)</p>	<p>УТВЕРЖДЕН приказом № 436 от 3 ноября 2020 г. директор МОБУ ССОШ № 1 М.Е. Березина</p> 
-----------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения НОКО-2020**

МОБУ «Сертоловская средняя общеобразовательная школа №1»

По итогам НОКО 2020 МОБУ ССОШ № 1

710 место в РФ среди 43097 организаций
173 место в Ленинградской области среди 457 организаций
Сумма баллов по всем критериям- 86

№ п/п	Показатели	Параметры, подлежащие оценке	План по устранению недостатков	ФИО ответственного
1	Критерий «Открытость и доступность информации об организации» (92 балла)			
1.1.	Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами:	1.1.1. Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещённой на информационных стендах в помещении образовательной организации, её содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами	Закупить новые информационные стенды в соответствии с современными требованиями. Оформить коридор входа в основное здание школы актуальной и доступной информацией о реализации школой национальных проектов образования. Обновить информацию о деятельности ОУ на стендах в каждом здании	Попарецкий В.С. – зам по АХР Шолохова Т.А. Иванова Е.В. Юсова Г.В.

			Еженедельная проверка сайта на соответствие информации и документов, выложенных на сайте законодательству и актуальности действия. Обновить информационные стенды	Юсова Г.В., зам по ВР
	- на информационных стендах в помещении организации;	1.1.2. Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещённой на официальном сайте образовательной организации, её содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами	Актуализировать и продолжить работу по поддержанию высокого уровня открытости и доступности информации об образовательных услугах на сайте Скорректировать информацию о кадровом составе МОБУ ССОШ № 1	Юсова Г.В., зам по ВР
	- на официальных сайтах организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».			
1.2.	Наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг:	1.2.1. Наличие и функционирование на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями образовательных услуг:	Регулярно доводить информацию до родителей через родительские чаты о работе «горячей линии директора школы» и «электронном онлайн обращении» через сайт школы. Разработать мини-визитки школы для родителей с информацией о сайте, возможностях обратной связи, контактными телефонами – для родителей, не владеющих в совершенстве информационными технологиями. Продолжить работу коммуникативного взаимодействия посредством электронной почты школы, мессенджеров, чатов общения.	Классные руководители Запевалова Л.Н., социальный педагог
	- телефона;	- телефона;		
	- электронной почты;	- электронной почты;		
	- электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения, получение консультации по оказываемым услугам, раздел "Часто задаваемые вопросы");	- электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения, получение консультации по оказываемым услугам, раздел "Часто задаваемые вопросы");		
- технической возможности выражения получателями образовательных услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее).	- технической возможности выражения получателями образовательных услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее).	Константинова Е.А., рук МО «Наставник»		

1.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).	1.3.1. Удовлетворённость качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещённой на стендах в помещении образовательной организации	Провести анкетирование для педагогов, обучающихся и родителей с целью популяризации работы сайта возможности использования обратной связи администрации, педагогов с учащимися и их родителями для получения достоверной информации об удовлетворенности качеством обучения.	
		1.3.2. Удовлетворённость качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещённой на официальном сайте в сети "Интернет"		
2	Критерий «Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг» (92 балла)			
2.1.	Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг (перечень параметров комфортных условий устанавливается в ведомственном нормативном акте уполномоченного федерального органа исполнительной власти об утверждении показателей независимой оценки качества).	<p>2.1.1. Наличие комфортных условий для предоставления образовательных услуг</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания) оборудованной соответствующей мебелью; - наличие и понятность навигации внутри организации; - наличие и доступность питьевой воды; - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений; <p style="text-align: center;">- санитарное состояние помещений организации;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оборудовать зону ожидания в основном здании школы комфортными скамейками. 2. Разработать план-схемы навигации по каждому зданию школы и разместить на посту охраны. 3. Установить дополнительные фонтанчики с водой в основном здании и в здании мкр. Черная речка (у спортивных залов). 4. Провести онлайн конкурс среди обучающихся «Школа моей мечты». 5. Систематически осуществлять контроль выполнения технического задания клининговой компанией ООО «Аврора». 	Папарецкий В.С., зам по АХР Тарасова С.Н., завхоз Юсова Г.В., зам по ВР Тарасова С.Н., Иванова В.А., завхоз
2.2.	Время ожидания предоставления услуги.	2.2.1. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, их участие в конкурсах и олимпиадах	Взять под контроль проведение информационной работы с родителями по ознакомлению с работой в системе «Навигатор», участием обучающихся в конкурсах, олимпиадах и спортивных соревнованиях.	Бакаева В.О., педагог доп. Образования Шолохова Т.А., зам по ВР Тарасова С.Н. Иванова В.А.

2.3.	Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).	2.3.1. Удовлетворённость комфортностью предоставления услуг	Обеспечить улучшение условий для охраны и укрепления здоровья, улучшения питания: - усилить общественный контроль за качеством питания; - улучшение материально-технических условий и эстетических условий пребывания в школе.	
3	Критерий «Доступность услуг для инвалидов» (62 балла)			
3.1.	<p>Оборудование территории, прилегающей к организации и ее помещений с учетом доступности для инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудованных входных групп пандусами/подъемными платформами; - выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - сменных кресел-колясок; - специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации. 	<p>3.1.1. Наличие в помещениях образовательной организации и на прилегающей к ней территории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудованных входных групп пандусами/подъемными платформами; - выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - сменных кресел-колясок; - специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации 	<p>Создать комиссию по проверке исполнения дорожной карты «Доступная среда». Предусмотреть в бюджетной заявке на 2021 год финансирование на реализацию дорожной карты «Доступная среда».</p>	<p>Папарецкий В.С., зам по АХР Семянива В.А., главбух</p>
3.2.	<p>Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; 	<p>3.2.1. Наличие в образовательной организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими</p> <ul style="list-style-type: none"> - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; 	<p>Обновить специальные знаки для слабовидящих в здании школы. Нанести желтую разметку на ступенях перед входом в здание школы.</p> <p>1. Обеспечить наличие табличек шрифтом Брайля у входа в здания школы.</p> <p>2. Работникам школы продолжить курсовую подготовку по теме "Организация инклюзивного образования в условиях реализации образовательной программы для</p>	<p>Волков Д.В., зам по безопасности Тарасова С.Н., завхоз Иванова В.А., завхоз</p> <p>Волков Д.В., зам по безопасности</p> <p>Иванова Е.В., зам по УВР</p>

	- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);	- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);	детей с ОВЗ". 3. Использовать специальные знаки - контрастную ленту для маркировки ступеней 4. Проведение инструктажей с педагогами, сотрудниками, совместно с сотрудниками охранного предприятия, инструктажей о действиях при оказании помощи детям и взрослым с ОВЗ. 5. Продолжить освоение дистанционных технологий обучения для детей с ОВЗ.	Волков Д.В., зам по безопасности Пинтелина Т.Е., зам по УВР
	- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению;	- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению;		
	- помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование);	- помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование);		
	- наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.	- наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому		
3.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей услуг – инвалидов).	3.3.1. Удовлетворённость доступностью услуг для инвалидов	Обеспечить на постоянной основе психологическое консультирование учащихся, детей с ОВЗ, детей – инвалидов, а также родителей.	Матюшкина Е.Б. Окунев Б.Р. Леонов А.А. – педагог -психолог
4	Критерий «Доброжелательность, вежливость работников организации сферы образования» (93 балла)			
	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации			
4.1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).	4.1.1. Удовлетворённость доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию	Провести психологический тренинг для педагогов и сотрудников «Психология общения».	Леонов А.А. – педагог-психолог

4.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).	4.2.1. Удовлетворённость доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в образовательную организацию	Участие педагогов и сотрудников в вебинарах об особенностях оказания образовательных услуг https://eduregion.ru/webinars/ Вебинары по теме «Психология общения» https://www.imaton.ru/psihology/vebinary-o-rabote-s-seksualnymi-problemami/	Позднякова Н.В., зам по УВР
4.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).	4.3.1. Удовлетворённость доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, подачи электронного обращения)	Системное оказание помощи родителям при подаче заявления через электронный портал. Мониторинг обращений граждан по качеству оказания информативной услуги.	Юдова Н.А., Свищева Г.В. – секретарь Шолохова Т.А. – зам. по ВР
5	Критерий «Удовлетворенность условиями оказания услуг» (91 балл)			
	Доля получателей услуг удовлетворенных условиями осуществления образовательной деятельности организации			
5.1.	Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).	5.1.1. Готовность участников образовательных отношений рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым	Продолжить информационную работу по повышению имиджа школы: -размещение информации о достижениях школы в ГИС СОЛО, официальном сайте школы, в социальных страничках ВК «Воспитательная работа», «Каникулы онлайн», в родительских чатах, в газете «Петербургский рубеж»; -взаимодействие и социальное партнерство с представителями общественности, администрации, советом депутатов, учреждениями образования и дополнительного образования; -создание условий для участия родителей в управлении школой (ОРК, Управляющий совет); -размещение на официальном сайте школы «электронной книги отзывов и предложений о работе образовательной организации.	Юсова Г.В., зам по ВР Шолохова Т.А., зам по ВР Иванова Е.В., зам по УВР

5.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).	5.2.1. Удовлетворённость удобством графика работы образовательной организации	Соблюдение оптимального графика работы школы с учетом требований Роспотребнадзора и потребностями родителей и обучающихся. Оперативное внесение изменений в графики работы, с учетом эпидемиологической обстановки и действующими требованиями законодательства. Своевременное доведение любой оперативной информации до родителей обучающихся через электронные средства связи.	Печенкина М.А., зам по УВР Зеленчук Е.С., зам по УВР Иванова Е.В., зам по УВР Классные руководители
		- наличием и понятностью навигации внутри организации; - графиком работы организации		
5.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).	5.3.1. Удовлетворённость условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации	Проведение родительских собраний, конференций, направленных на увеличение доли учащихся и их родителей на удовлетворенность качеством предоставляемых услуг. Широкое применение дистанционных коммуникативных форм работы с родителями обучающихся, с гражданами. Рассылка информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя.	Юсова Г.В., зам по ВР Шолохова Т.А., зам по ВР Иванова Е.В., зам по УВР Юлдова Н.А., Свищева Г.В., секретарь

Директор МОБУ ССОШ № 1

М.Г. Березина

04.11.2020 г.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью (4) ЛИСТО



С. Т. Березина
2000 г. 1