

Принято на заседании педагогического совета МОБУ ССОШ № 1 Протокол № 1 от 29 августа 2022 г.	УТВЕРЖДЕН Приказом № 191 от 29 августа 2022 года Директор МОБУ ССОШ № 1
--	--



**МОБУ «Сертоловская средняя общеобразовательная школа  
№1»**

**ПЛАН**  
методической работы МОБУ «ССОШ №1»  
на период 2022 – 2027 годы

Сертолово  
2022 г

## **Единая методическая тема на 2022-2027 годы:**

### **«Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций»**

Цель работы по единой методической теме школы: совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации национальных проектов и обновленных ФГОС в школе.

#### **Основные задачи по реализации темы:**

1. Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование функциональной грамотности.
2. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
3. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС и национального проекта «Образование».
4. Активизировать повышение эффективности работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развитие ключевых компетенций учащихся.
7. Развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
8. Создание в школе благоприятных условий для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося в программы «Успех каждого ребенка»
9. Создание условий для постоянного обновления профессионально-личностных компетенций — обеспечение непрерывного профессионального развития личности педагога.
10. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально- и психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
11. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.
12. Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
13. Ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.

#### **Приоритетные направления методической работы МОБУ Сертоловская СОШ №1**

##### **1. Организационное обеспечение:**

- Работа по образовательным программам школы.
- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических

технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.

- Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.

- Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

- Непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства. Включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность. **2.**

#### **Технологическое обеспечение:**

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.

Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей.

- Совершенствование кабинетной системы.

- Укрепление материально-технической базы методической службы школы.

#### **3. Информационное обеспечение:**

- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

- Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.

#### **4. Создание условий для развития личности ребенка:**

- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.

- Организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.

- Педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

- Изучение особенностей индивидуального развития детей.

- Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.

- Развитие ученического самоуправления.

#### **5. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

- Отслеживание динамики здоровья учащихся.

- Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

- Совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

#### **6. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности.**

- Контроль за качеством знаний учащихся.

- Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся.

- Совершенствование у учащихся универсальных учебных действий.

- Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности. Использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

#### **Цель и задачи программы**

**Цель:** совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся.

**Задачи:**

- Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
- Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
- Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
- Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
- Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
- Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
- Организовать и проводить мероприятия в рамках социальных практик среднего общего образования.

#### **Методическая тема на 2022-2023 учебный год:**

#### **«Формирование функциональной грамотности обучающихся как базового условия формирования конкурентоспособной личности в современном обществе»**

**Целью** является создание системы работы по формированию функциональной грамотности обучающихся МОБУ ССОШ №1 как базового условия воспитания конкурентоспособной личности в современном обществе. Исходя из того, что данная система должна функционировать как на уровне начального, так и на уровне основного и среднего общего образования необходимо решить следующие **задачи**:

#### **На уровне МС**

- Выявить профессиональные дефициты педагогов в сфере формирования функциональной грамотности обучающихся;
- Определить механизмы реализации системы мер по развитию функциональной грамотности обучающихся;
- Реализовать методическое сопровождение процесса формирования математической, естественнонаучной, читательской и финансовой грамотности обучающихся, включающую в себя организацию семинаров, тьюторского сопровождения, горизонтального обучения в деятельности ШМО, конкурсов профессионального педагогического мастерства и другие формы работы МС.
- Развивать систему оценки и мониторинга качества образования обучающихся на основе международных практик.
- Обобщить опыт педагогов и школы по формированию функциональной грамотности обучающихся.

#### **На уровне администрации школы**

- Внести изменения в нормативную базу ОУ в связи с реализацией задач формирования ФГ обучающихся

- Разработать и реализовать формы организации образовательного процесса, в ходе которых будет вестись работа по формированию ФГ (курсы внеурочной деятельности, межпредметные недели, образовательные сессии и др.), определить их место и время.
- Разработать и реализовать комплекс мер по организации внутриорганизационного обучения и обмена опытом педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся.
- Провести диагностику функциональной грамотности обучающихся ОУ.

#### **На уровне педагогов школы**

- Разработать и реализовать индивидуальную программу профессионального развития в сфере формирования функциональной грамотности обучающихся (в рамках своего предмета, сферы деятельности и т.д.)
- Отобрать и адаптировать наиболее эффективные педагогические технологии и приёмы работы, позволяющие формировать ФГ.
- Внедрить в образовательную практику новую систему педагогических технологий, способов, приемов, учебных заданий практик ориентированного характера, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся.

### **Методическая тема на 2023-2024 учебный год:**

#### **«Воспитание, обучение и профессиональное самоопределение обучающихся для обеспечения нового качества образования».**

**Цель:** обеспечение позитивной динамики развития личности школьников, которая проявляется в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей; в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям; в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике.

**Задачи:**

1. Изучить и проанализировать результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся в образовательном учреждении;
2. Создание условий для повышения качества общешкольных ключевых дел;
3. Развивать систему оценки и мониторинга качества организуемых в школе курсов внеурочной деятельности направленных на развитие общественных ценностей;
4. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
5. Продолжение работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
6. Создание условий для самореализации учащихся в образовательном процессе и развития их ключевых компетенций.
7. Развитие системы работы с одаренными детьми, детьми с низкой мотивацией к обучению и детьми с ОВЗ.
8. Повышение качества реализации лично развивающего потенциала школьных уроков
9. Определить механизмы реализации системы мер по развитию качества профориентационной работы школы.
10. Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

#### **Формы организации методической работы:**

- научно-методический совет;
- заседания методических объединений;
- заседания кафедры начальной школы и НОУ;
- заседания временных творческих групп;
- научно – исследовательская работа;
- работа учителей над темами самообразования;

- семинары;
- круглые столы;
- аттестация;
- контроль курсовой системы повышения квалификации.

### **Методическая тема на 2024-2025 учебный год:**

#### **«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»**

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

- создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС);
- совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования;
- совершенствовать управленческую компетенцию руководителей образовательного учреждения;
- постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний;
- развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности;
- обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала;
- создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений;
- осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся;
- расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений;
- организовать и проводить мероприятия в рамках социальных практик среднего общего образования.

#### **Формы методической работы:**

Тематические педсоветы.

Методический совет.

Предметные и творческие объединения учителей.

Работа учителей по темам самообразования, создание индивидуально образовательной траектории.

Открытые уроки.

Творческие отчеты.

Работа творческих объединений.

Предметные недели.

Семинары, мастер-классы.  
Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.  
Консультации по организации и проведению современного урока.  
Организация работы с одаренными детьми.  
Педагогический мониторинг.  
Фестиваль педагогических идей.

**Методическая тема школы на 2025-2026 учебный год**  
**«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в системе ФГОС»**

**Цель:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его Эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

**Задачи:**

- реализовывать системно-деятельностный подход в обучении и воспитании;
- непрерывно совершенствовать педагогическое мастерство учителей;
- внедрять современные педагогические технологии обучения и воспитания, информационные образовательные технологии;
- адаптировать образовательную деятельность к запросам и потребностям личности учащегося; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечивать возможности её самораскрытия; совершенствовать систему поиска и поддержки талантливых детей;
- совершенствовать предпрофильную подготовку учащихся;
- реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использовать в системе здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности;

**Формы методической работы:**

Тематические педсоветы.  
Методический совет.  
Предметные и творческие объединения учителей.  
Работа учителей по темам самообразования, создание индивидуально образовательной траектории.  
Открытые уроки.  
Творческие отчеты.  
Работа творческих объединений.  
Предметные недели.  
Семинары, мастер-классы.  
Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.  
Консультации по организации и проведению современного урока.  
Организация работы с одаренными детьми.  
Педагогический мониторинг.  
Фестиваль педагогических идей.

**Методическая тема школы на 2026-2027 учебный год**

**«Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении и развитии обучающихся».**

**Цель:** совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательной деятельности и успешности учащихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении.

**Задачи:**

1. Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения;
2. использование системно-деятельностного подхода как средства повышения качества обучения в условиях образовательной среды;
3. Определить системно-деятельностный подход как педагогическую основу повышения качества обучения;
4. Принять меры к построению информационно-предметной среды в образовательном учреждении для реализации системно-деятельностного подхода к повышению качества обучения.
5. Разработать структурно-логическую модель реализации системно-деятельностного подхода к повышению качества обучения в структуре информационно-предметной среды.
6. Разработать методику повышения качества обучения на основе системно-деятельностного подхода в условиях информационно-предметной среды.
7. Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения;
8. содействовать полной реализации основных образовательных образовательной программ на основе стандартов нового поколения.

#### **Формы методической работы:**

Тематические педсоветы.

Методический совет.

Предметные и творческие объединения учителей.

Работа учителей по темам самообразования, создание индивидуально образовательной траектории.

Открытые уроки.

Творческие отчеты.

Работа творческих объединений.

Предметные недели.

Семинары, мастер-классы.

Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Консультации по организации и проведению современного урока.

Организация работы с одаренными детьми.

Педагогический мониторинг.

Фестиваль педагогических идей.

<b>Проблема 2022-2023 года</b>	<b>Проблема 2023 – 2024 года</b>	<b>Проблема 2024-2025 года</b>	<b>Проблема 2025-2026 года</b>	<b>Проблема 2026-2027 года</b>
Формирование функциональной грамотности обучающихся как базового условия формирования конкурентоспособной личности в современном обществе	Воспитание, обучение и профессиональное самоопределение обучающихся для обеспечения нового качества образования	Формирование метапредметных компетенций обучающихся через инновационные формы работы педагогов, в том числе профилизацию, проектную деятельность, посредством сетевого	Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического	Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных



		взаимодействия и социального партнерства	мастерства учителя	х технологий в системе ФГОС»
--	--	--	--------------------	------------------------------

### Тематические педагогические советы 2022-2023 учебного года

ноябрь	январь	март
Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы развития	Как организовать образовательную деятельность, чтобы повысить функциональную грамотность школьников. Изучение практического опыта по формированию функциональной грамотности обучающихся	Повышение эффективности образовательной системы школы через использование инновационных подходов к образовательной деятельности включая элементы функциональной грамотности
МО «Гармония»	МО «Открытие»	МО «ГИД»

### Тематические педагогические советы 2023-2024 учебного года

ноябрь	январь	март
Детские общественные объединения как фактор самоопределения обучающихся, воспитание и гармоничного развития личности	Организация работы с классным коллективом средствами детского самоуправления и целевых программ воспитания.	Ценностные аспекты образовательного процесса как факторы развития школы.
МО «Словесник»	МО «Наставник»	МО «Миф»

### Тематические педагогические советы 2024-2025 учебного года

ноябрь	январь	март
Повышение эффективности образовательной системы школы через использование инновационных подходов к образовательной деятельности	Создание условий для развития одаренности в образовательном пространстве учреждения образования: проблемы и педагогические находки	Работа педагогического коллектива по развитию исследовательской деятельности обучающихся как условие повышения качества образования.
МО «Мыслитель»	МО «Гид»	МО «Гармония»

### Тематические педагогические советы 2025-2026 учебного года

ноябрь	январь	март
Имидж образовательного учреждения и имидж педагога как условия успешной образовательной деятельности	Эффективные организационные формы методической деятельности: результативность работы профессиональных объединений педагогов школы.	Информатизация образовательного процесса как условие формирования информационной компетентности обучающихся и педагогов.
МО «Открытие»	МО «Наставник»	МО «Словесник»

### Тематические педагогические советы 2026-2027 учебного года

ноябрь	январь	март
Медиаобразование в	Условия и результаты	Работа педагогического

современной педагогической парадигме	образовательного пространства школы: противоречия, проблемы, поиски решения	коллектива по развитию исследовательской деятельности обучающихся как условие повышения качества образования
МО «Миф»	МО «Гармония»	МО «Мыслитель»

### **Основные направления деятельности**

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

#### **Формы организации методической работы**

##### *Коллективные:*

1. Заседания педагогического совета;
2. Работа педагогического коллектива над единой методической темой и проблемой;
3. Методологические, проблемно-тематические семинары и практикумы.

##### *Групповые:*

1. Школьные методические объединения педагогов;
2. Групповые методические консультации;
3. Методические дни;
4. Предметные тематические недели;
5. Семинары.

##### *Индивидуальные:*

1. Экспертиза практической деятельности;
2. Индивидуальные консультации;
3. Аттестация на квалификационные категории;
4. Курсовая подготовка и переподготовка;
5. Самообразование и саморазвитие педагогов.

#### **Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта**

1. Показ опыта в режиме реального времени в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;
2. Знакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;
3. Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;
4. Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.
5. Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.
6. Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.
7. Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

#### **Формы повышения профессионального мастерства педагогов**

1. Самообразование.
2. Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
3. Рефлексия и анализ собственной деятельности
4. Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.

5. Создание базы лучших сценариев уроков, внеурочных мероприятий, приемов и способов педагогической деятельности.
6. Разработка собственных средств наглядности.
7. Моделирование профессиональной деятельности педагогов на основе психолого-педагогической диагностики, выработка своевременных коррекционных мер, опора на результаты деятельности, анализ причин отклонений.

#### **Методы и приемы методической работы:**

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
2. Анализ посещенных мероприятий;
3. Взаимопосещение мероприятий;
4. Заслушивание докладов и сообщений;
5. Обсуждение авторских публикаций, пособий, методических разработок;
6. Проведение творческих отчетов по саморазвитию и самообразованию;
7. Анкетирование и социологические исследования;
8. Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
9. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
10. Обмен педагогическим опытом;
11. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег;
12. Анализ методической и управленческой документации;
13. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

#### **Индивидуальная методическая работа учителя**

Индивидуальные методические темы педагогического исследования определяются на заседаниях предметных МО. Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих этапов:

- 1) выбор методической темы;
- 2) выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
- 3) формулирование итогового задания с последующим уточнением;
- 4) определение тематики открытых и экспериментальных уроков.

Руководитель МО встраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

Программа работы предметных МО составляется на основе плана методической работы ОУ.

#### **Методические мероприятия для профессионального развития педагогов**

В рамках создания единого образовательного пространства для профессионального развития педагогов проводятся следующие мероприятия:

- методический день;
  - методический семинар с руководителями МО, в рамках которого определяется проблематика работы МО по единой методической теме, предлагаются пути решения проблем;
  - творческие отчеты педагогов на заседаниях МО по темам самообразования;
  - «Круглый стол», на котором выделяется новая методическая проблема, планируется методическая работа на следующий учебный год,
- подводятся итоги работы педагогического коллектива за определенный этап.

#### **Принципы и правила организации методической деятельности в школе:**

- научный подход;
- компетентностный подход;
- адресная направленность и индивидуальный подход;
- диагностико-аналитическая основа;
- гуманизм, демократизм и партнерство;
- креативность;
- адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;

- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий,
- максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

**Образовательные результаты деятельности методических объединений для педагогов:**

- \* положительная динамика сдачи ОГЭ и ЕГЭ, успешное участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;
- \* овладение теорией и приёмами системно-деятельностного подхода в обучении;
- \* повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

**Организационное обеспечение:**

- 1) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях;
- 2) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 3) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

**Технологическое обеспечение:**

- 1) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов;
- 2) совершенствование образовательного пространства;
- 3) укрепление материально-технической базы школы.

**Информационное обеспечение:**

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям образовательной деятельности в школе.

Создание условий для развития личности ребенка:

- изучение особенностей индивидуального развития детей;
- формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

- 1) отслеживание динамики здоровья обучающихся;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников; диагностика и контроль результативности образовательного процесса.
- 3) мониторинг качества знаний обучающихся;
- 4) формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- 5) диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- 1) мониторинг качества знаний учащихся;
- 2) формирование у обучающихся универсальных учебных действий; диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных, групповых занятий и элективных курсов.

**Работа внутри школьных методических объединений:**

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основной школы;

- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся.

Предполагаемый результат

Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

- коллективный педагогический опыт;
- повышения профессиональной компетентности учителей школы;
- положительная динамика качества обученности обучающихся;
- востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

### Циклограмма методической работы на учебный год.

<b>1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников школы</b>				
<b>Задачи: управление и организация деятельности образовательного учреждения, формирование коллектива, повышение мастерства и компетенций педагогов</b>				
<b>Годовой цикл педагогических советов (состоит из 5-7 составляющих)</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>сроки</b>	<b>исполнители</b>	<b>результат</b>
1.	1. Анализ успеваемости итоги ГИА, 9 - 11 кл. 2. Проблемы и перспективы развития методической работы в образовательном учреждении. 3. Организация внеурочной и проектной деятельности в новом учебном году. 4. Утверждение локальных актов	август	директор школы зам. директора по УВР	презентация  результаты ГИА  протокол решение пед.совета
2.	<i>Тематический</i>	ноябрь	директор школы зам. директора по УВР руководитель МО	презентация протокол методические рекомендации
3.	<i>Тематический</i>	март	директор школы зам. директора по УВР руководитель МО	протокол локальные акты
4.	1. О допуске учащихся 9, 11-х классов к итоговой аттестации за курс основной и средней школы. 2. О переводе учащихся 1-8-х, 10 классов.	май	директор школы, заместители директора по УВР	протокол  личные дела обучающихся

5.	1. Окончание учебного года: итоги - начальное общее, основного общего образования, окончание среднего общего образования. - О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы. - О выпуске учащихся 11-х классов, успешно сдавших экзамены за курс средней школы.	июнь	директор школы, заместители директора по УВР	протокол  аттестаты
----	--	------	--	---------------------------

## II. Организация работы методического совета

*Задачи: планирование и подготовка педагогического совета, организация работы над единой методической темой школы, обобщение и изучение передового педагогического опыта, координация работы методических объединений, координация образовательной деятельности учреждения*

### Заседания методического совета

6.	<b>Заседание 1</b> 1. Утверждение состава совета. Анализ работы МС и задачи на новый учебный год. Рассмотрение плана работы МС. 2. Изучение планов самообразования учителей. 3. Рассмотрение плана работы ШМО. 4. Рассмотрение рабочих программ учебных предметов, элективных курсов, кружков, внеурочной деятельности. 5. Утверждение заявки на курсы повышения квалификации на новый учебный год. 6. Стартовый контроль базовых знаний по учебным предметам. 7. Организация инновационной деятельности педагогов в новом учебном году. 8. Организация исследовательской деятельности учащихся в ШНО. Утверждение плана работы секций ШНО.	август	Заместители директора, Руководитель методического совета, руководители методических объединений	протокол анализ методической работы школы
7.	<b>Заседание 2</b> 1. Организация, проведение и анализ стартовой диагностики. 2. Утверждение графика проведения предметных недель, взаимопосещения уроков. 3. Организация работы с	октябрь	члены методического совета руководители МО	протокол методические рекомендации

	одаренными детьми, имеющими высокую мотивацию к учению. Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 4. Нормативно-правовые документы по аттестации кадров. Утверждение графика аттестации на новый учебный год.			
8.	<b>Заседание 3</b> 1. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Участие обучающихся в муниципальном этапе школьной олимпиады. 2. Итоги успеваемости 1 триместра 3. Итоги классно-обобщающего контроля в 5 классе. 4. Рассмотрение материалов промежуточной аттестации.	ноябрь	члены методического совета руководителя МО	протокол методические рекомендации
9.	<b>Заседание 4</b> 1. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2. Итоги первого полугодия.	декабрь	члены методического совета руководителя МО	протокол промежуточный отчет
10.	<b>Заседание 5</b> 1. Итоги регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2. Подготовка выпускников к государственной (итоговой) аттестации 3. Итоги триместра. 4. Утверждение УМК нового учебного года.	февраль	члены методического совета руководителя МО	протокол
11.	<b>Заседание 6</b> 1. Подготовка к промежуточной аттестации учащихся. Рассмотрение материалов промежуточной аттестации. 2. Разработка и подготовка комплексной контрольной работе в 4 классах. 3. Единый орфографический режим по ведению документации. 4. Организация и проведение рубежного (итогового) контроля по учебным предметам. 5. О состоянии научно-исследовательской деятельности	апрель	члены методического совета руководителя МО	протокол рекомендации

	школьников за прошедший учебный год.			
12.	<b>Заседание 7</b> 1. Итоги методической работы за учебный год	июнь	члены методического совета руководителя МО	протокол отчет
<b>III. Работа школьных методических объединений</b>				
<i>Задачи: Обеспечение продуктивной деятельности участников образовательного процесса по реализации методической темы образовательного учреждения</i>				
<b>Основные направления работы школьных МО</b>				
13.	Задачи методической работы в новом учебном году в соответствии с методической темой и отражение их в планах методической работы МО	сентябрь	Заместитель директора руководителя ШМО	план работы
14.	Корректировка рабочих программ в соответствии с УМК Календарно-тематическое планирование Составление графика проведения контрольных и проверочных работ	сентябрь	зам. директора руководителя ШМО	рабочие программы КТП график к/р
15.	Проведение школьного и муниципального этапа предметных олимпиад Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	Октябрь, в течение года	Зам. директора руководителя ШМО	протоколы
16.	Объективность оценки качества знаний учащихся на современном этапе развития образования		Заместители директора, руководителя ШМО	протоколы защиты
17.	Качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся.	в течение года	Заместители директора руководителя ШМО	отчет оценочные материалы
18.	Преимущества обучения при переходе с 1-го на 2- уровень обучения. Открытые уроки.	ноябрь	Заместители директора руководителя ШМО	аналитическая справка
19.	Накопление и включение в практику работы заданий на основе заданий PISA		руководители ШМО зам. директора	банк заданий



20.	Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся	Декабрь апрель	Заместитель директора, руководитель ШМО, председатель ШНО	протоколы защиты
21.	Организация предметных недель. Открытые уроки	в течение года	Заместитель директора руководителя ШМО	график
22.	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы	июнь	зам. директора руководителя ШМО	протоколы заседаний ШМО

#### **IV. Реализация национального проекта «Учитель будущего»**

**Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта**

#### **Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых и вновь принятых учителей**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>сроки</b>	<b>исполнители</b>	<b>результат</b>
23.	Организация наставничества. Утверждение индивидуального плана работы саморазвития молодых специалистов	сентябрь	зам. директора руководител и МО наставники молодые педагоги	распоряжение индивидуальн ый план самообразован ия
24.	Посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением, методическое сопровождение	в течение года	зам. директора руководителя МО наставники	справки
25.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей: - методическая помощь в организации урока; - работа учителя со школьной документацией; - интерактивным оборудованием, электронным журналом, ГИС СОЛО	в течение года	зам. директора руководителя МО наставники	методические рекомендации
26.	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	ноябрь	Педагог-психолог	анализ анкет

27.	Творческий отчет молодого специалиста. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами Отчеты учителей по темам самообразования	июнь	зам. директора руководители МО	отчет
28.	Участие в методическом поезде для молодых специалистов	согласно плану РМЦ	зам. директора руководители МО	выступление на ШМО
<b>Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>				
<i>Задачи: удовлетворение потребности сотрудников в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных)</i>				
29.	Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в учебном году.	сентябрь	Зам. директора руководители МО	перспективный план аттестации педагогов
30.	Обновление базы данных по прохождению курсовой подготовки/переподготовки педагогами. Формирование списка слушателей курсов повышения квалификации.	октябрь	Зам. директора руководители МО педагоги	заявки от педагогов
31.	Ознакомление с новейшими технологиями, перспективами развития системы образования. Освоение и распространение инновационных профессиональных технологий	в течение года по расписанию курсов	зам. директора, руководители МО педагоги	материалы курсов рекомендации
32.	Участие педагогов в курсах национального подпроекта «Учитель будущего», «Школа современного учителя» и др.	в течение года	зам. директора, руководители МО педагоги	результаты мониторинга
33.	Составление отчетов по итогам прохождения курсовой подготовки	июнь, август	Зам. директора руководители МО	отчет
34.	Методический семинар: «Технологии объективного оценивания знаний учащихся». Подготовка к оцениванию результатов обучения в соответствии с международными стандартами.	март	Зам. директора руководители МО	рекомендации
35.	Самоаудит по научно-методической работе педагогов школы.	Декабрь, июнь	Зам. директора руководители МО	итоги мониторинга

36.	Оформление стенда «В помощь учителю»	в течение года	Зам. директора	
<b>Аттестация педагогических кадров</b>				
<i>Задачи: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников</i>				
37.	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующих педагогов. Корректировка документальной базы по аттестации.	сентябрь	Зам. директора руководителя МО	папка методических материалов по аттестации
38.	Участие в мониторинге предметных и методических компетенций педагогов (по плану КО)	по графику КО	Директор, заместитель директора, руководителя МО	материалы мониторинга
39.	Уточнение списка аттестуемых на соответствие занимаемой должности, квалификационную категорию	октябрь	Директор, заместитель директора, руководителя МО	список аттестуемых график аттестации
40.	Индивидуальные консультации для учителей, проходящих аттестацию на соответствие занимаемой должности, квалификационную категорию	в течение года	Директор, Заместитель директора, руководителя МО	методические рекомендации
41.	Посещение, анализ уроков и внеклассных мероприятий педагогов, проходящих аттестацию.	в течение года	заместители директора руководителя МО	консультации
42.	Оформление аналитических материалов для прохождения аттестации. Подведение итогов работы по аттестации педагогических работников	в течение года	Заместитель директора	справки по результатам мониторинга портфолио
<b>Обобщение и распространение опыта работы творчески работающих учителей</b>				
<i>Задачи: обобщение и распространение результатов деятельности педагогов, рост профессионального мастерства</i>				
43.	Изучение актуального отечественного и зарубежного опыта решения профессиональных задач.	в течение года	Заместитель директора, руководителя МО	материалы самообразования

44.	Организация обмена опытом: - открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); - взаимопосещение уроков; - организация наставничества.	в течение года по графику	Заместитель директора, руководителя МО	график справки конспекты уроков
45.	Участие учителей в профессиональных конкурсах онлайн и офлайн.	в течение года	Заместитель директора, руководителя МО	дипломы сертификаты
46.	Распространение результатов профессиональной деятельности в ШМО, РМО - публикации в печатных и электронных изданиях - выступления на конференциях, семинарах, вебинарах; - создание личных сайтов. размещение информации о деятельности методической службы на школьном сайте.	в течение года	Заместитель директора, руководителя МО	публикации доклады

**У. Реализация национального проекта «Успех каждого ребенка»**

*Задачи: формирование эффективной системы выявления поддержки и развития способностей и талантов у детей, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся.*

47.	Выявление и создание банка данных высокомотивированных и одаренных детей.	октябрь	Зам.директора руководителя ШМО педагоги кл. руководители	банк одаренных детей
48.	Мониторинг адаптационного периода 1, 5, 10 кл.	ноябрь	Зам. директора руководителя МО	справка
49.	Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся	в течение года	Педагоги, классные руководители, педагог-психолог	рекомендации
50.	Реализации программы «Одаренные дети».	в течение года	Заместитель директора руководителя ШМО, педагоги классные руководители	анализ
51.	Организация проведения и участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников на платформе «Сириус». Обеспечение участия победителей школьного этапа в муниципальном этапе олимпиады	по графику	Заместитель.директора руководителя ШМО	протоколы

52.	Создание банка олимпиадных заданий.	в течение года	руководители ШМО, педагоги	банк заданий
53.	Участие в олимпиаде по функциональной грамотности	по графику	зам.директора руководители ШМО	протокол результатов
54.	Вовлечение одаренных детей в образовательные программы центра «Интеллект», «Сириус» и др.	октябрь	зам.директора руководители ШМО	список участников
55.	Раскрытие индивидуальных способностей детей через кружки дополнительного образования. Регистрация обучающихся в системе «Навигатор».	сентябрь 2021 г	Ответственный за работу «Навигатор».	кол-во участников в системе
56.	Создание ситуации успеха для развития научно-технического интереса обучающихся в технопарке «Кванториум»	в течение года по расписанию	зам. директора	расписание
57.	Расширение направлений деятельности спортивных секций	сентябрь	зам. директора, руководитель ШСК «Галактика», тренеры	расписание занятий
58.	Профессиональная ориентация детей, участие в федеральных программах «Билет в будущее», открытый урок «ПроеКТОриЯ»	в течение года по графику	зам. директора, психолог школы.	участие
59.	Организация участия во всероссийских диктантах: географическом, историческом, экологическом, тотальном и др.	в течение года по графику	Зам.директора руководители ШМО	участие
60.	Внеурочная деятельность. Проектная и научно-исследовательская деятельность обучающихся.	в течение года	Зам.директора, ответственный за проектную деятельность, руководители ШМО	портфолио проектов
61.	Научно-практическая конференция ШНО: «Шаг в науку»	апрель	Зам.директора, учителя предметники, наставники	портфолио проектов дипломы сертификаты
62.	Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии)	в течение года по графику	заведующая библиотекой	

## VI. Национальный проект «Цифровая школа»

*Задачи: Развитие и распространение лучшего опыта в сфере формирования цифровых навыков участников образовательного процесса*

63.	Повышение цифровой компетенции учителей: использование образовательных онлайнплатформ: МЭО, РЭШ, Учи.ру, ЯКласс и др.	в течение года	Директор, зам. директора, руководители МО	
64.	Формирование цифровой грамотности и ИКТ компетенций учащихся. Участие во Всероссийских проектах «Урок цифры», Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности «Сетевичок».	в течение года	Учителя информатики	
65.	Создание современной цифровой и безопасной образовательной среды, цифровой базы образовательного учреждения	в течение года	директор зам. директора руководители МО, учителя информатики.	

### Принципы методической работы

Методическая работа школы строится на принципах открытости, партнерства, продуктивности.

**Принцип открытости** заключается:

- в сетевом взаимодействии по вертикали с Ленинградским областным институтом развития образования (далее ЛОИРО), Ленинградским государственным университетом имени А.С.Пушкина (далее ЛГУ имени А.С.Пушкина), методическим информационным центром г. Всеволожска;
- сетевом взаимодействии по горизонтали с ОУ г. Казани, Приморского края, Ленинградской области и Санкт-Петербурга;
- свободном доступе к разноуровневым образовательным ресурсам Интернета.

**Принцип партнерства** означает взаимодействие с Управляющим советом ОУ, ОРК, советом старшеклассников, социальными партнерами, общественными организациями и учреждениями для организации внешней независимой экспертизы результатов работы педагогов ОУ.

**Принцип продуктивности** предполагает:

- единое образовательное пространство, которое мотивирует педагога повышать профессиональный уровень;
- востребованный образовательный результат;
- высокое качество знаний и сформированность социальных компетенций..

### Диагностика профессионального уровня педагогов

Введение компетентностного обучения в образовательный процесс предполагает диагностику профессионального уровня педагогов, задачи которой состоят в следующем:

- понять особенности содержания деятельности каждого педагога в рамках программы методической работы;
- определить цель деятельности МО.

Основные параметры диагностики:

- система работы по повышению качества образования учащихся (ЗУНы, компетентности, надпредметные понятия, социальный опыт);
- эффективность внедрения современных технологий, в т. ч. технологий компетентностного обучения;
- инновационная деятельность;
- исследовательские умения;
- теоретико-методологическая подготовка.

Итоги диагностики обсуждаются на научно-методическом совете (далее – НМС), с педагогами проводится собеседование.

### **Индивидуальная работа учителя по теме исследования**

Индивидуальные темы педагогического исследования определяются на заседаниях предметных МО. Работа учителя по теме исследования (эксперимента) предполагает выполнение следующих этапов:

- разработка примерной тематики исследования;
- выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
- формулирование итогового задания с последующим уточнением;
- определение тематики открытых и экспериментальных уроков;
- защита методической темы на итоговой ярмарке педагогических идей.

### **Методические мероприятия для профессионального развития педагогов**

В рамках создания единого образовательного пространства для профессионального развития педагогов проводятся следующие мероприятия:

- научно-методическая конференция (педагоги высшей квалификационной категории представляют свой опыт) – с целью преобразования отдельных экспериментов в совокупный инновационный опыт;
- научно-практическая конференция, участники которой (педагоги второй квалификационной категории и педагоги, не имеющие квалификационной категории) представляют проекты работы по методической теме;
- научно-методический семинар с приглашением специалистов ЛОИРО, ЛГУ имени А.С.Пушкина, ЦИТ, НМЦ, в рамках которого определяется проблематика работы МО по единой методической теме, предлагаются пути решения проблем;
- творческие отчеты педагогов на заседаниях МО по темам экспериментальной (исследовательской) работы;
- педсоветы по темам и проблематике года.
- итоговая методическая конференция, на которой выделяется новая проблема, планируется методическая работа на следующий учебный год.

Материалы конференции публикуются. Педагогический опыт оформляется в систему и внедряется в образовательный процесс.

### **Наставничество**

Наставничество призвано обеспечивать методическую поддержку молодых специалистов, вовлекать их в работу МО, поощрять участие в профессиональных конкурсах и др.

1. Определение наставников.
2. Помощь молодому специалисту в работе с нормативными документами: оформление тематического планирования по учебному предмету; ведение классного журнала;

проверка тетрадей обучающихся

3. Проведение консультаций для молодого специалиста по темам:
  - основные методы построения урока;
  - отбор содержания урока;

- определение структуры урока

### Образовательный результат

Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

- коллективный педагогический опыт, преобразованный в инновационную систему;
- положительная динамика качества обученности учащихся;
- востребованность знаний и компетенций учащихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

Образовательные результаты деятельности МО для учащихся:

- педагогическая актуализация личностного развития ребенка, обеспечение физического, психического и социального здоровья.
- сформированные компетенции:
  - коммуникативная – умение общаться (договариваться) с разными людьми, работать с устными и письменными текстами и др.;
  - знаниевая – умение самостоятельно добывать информацию (знаю – умею – делаю);
  - проектировочная – проектирование, моделирование, конструирование, эксперимент и т. д.;
  - исследовательская – владение основными мыслительными операциями (анализ, синтез), умение вычлнить проблему, обосновать ее, убедительно аргументировать, найти пути решения и др.;
- способность выпускников к самоопределению, выстраиванию индивидуальных образовательных траекторий.

Образовательные результаты деятельности МО для педагогов:

- достаточный уровень обученности учащихся для освоения знаний в высшей школе – положительная динамика сдачи ГИА и ЕГЭ, поступление на бюджетные места в вузы, успешное участие в интеллектуальных конкурсах;
- повышение профессионального уровня, мотивация к эффективной профессиональной деятельности.

### Соответствие профессиональному стандарту

1. Модернизация повышения квалификации педагогических работников с учетом внедрения профессионального стандарта педагога и федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ (ВНУТРИШКОЛЬНОЕ ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ДИАГНОСТИКИ (АНАЛИЗА) ПРОФСТАНДАРТА ПЕДАГОГА; ПРОВЕДЕНИЕ ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ; ДИДАКТИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ; АПРОБАЦИЯ НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕТОДОВ (МЕТОДИЧЕСКИХ ПРИЕМОВ)

2. Совершенствование системы оценки качества деятельности педагогов.

В ЦЕЛЯХ УЧЕТА ТРЕБОВАНИЙ НОВЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ РАЗРАБОТАТЬ И РЕАЛИЗОВАТЬ ПРИМЕНЕНИЕ ПРИМЕРНЫХ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННЫХ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ С ЦЕЛЬЮ ОБЕСПЕЧИТЬ СООТВЕТСТВИЕ РАБОТНИКОВ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ЗАКРЕПЛЕННЫМ В ПРОФСТАНДАРТАХ.

Применение диагностических методик оценивания деятельности.

3. Вовлечение предметных ассоциаций педагогов, советов молодых учителей, профессиональных объединений в работу по повышению престижа педагогических профессий.

4. Обучение педагогических работников методам воспитания и социализации учащихся, в том числе учащихся с ограниченными возможностями здоровья в рамках дополнительного профессионального образования.