

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета. (протокол от 27 августа 2020 г. № 1)	УТВЕРЖДЕНО приказом № 243 от 28 августа 2020 г. директор МОБУ ССОШ № 1  М.Г. Березина
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных
в МОБУ «Сертоловская средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок осуществления операций с персональными данными сотрудников, обучающихся и их законных представителей.

1.2. Настоящее положение разработано в целях:

- регламентации порядка осуществления операций с персональными данными сотрудников, обучающихся и их законных представителей;
- обеспечения требований закона № 152-ФЗ и иных правовых актов, регулирующих использование персональных данных;
- установления прав и обязанностей сотрудников МОБУ ССОШ №1 в части работы с персональными данными;
- установления механизмов ответственности сотрудников за нарушение локальных норм, а также положений федерального, регионального и муниципального законодательства, регулирующих использование персональных данных.

1.3. Настоящее положение вступает в силу в момент его утверждения приказом директора МОБУ ССОШ №1 и действует бессрочно до замены новым локальным правовым актом аналогичного назначения.

1.4. Основным инфраструктурным ресурсом МОБУ ССОШ №1 для осуществления операций с персональными данными являются информационные системы, представляющие собой:

- комплексы автоматизированной обработки персональных данных (позволяющих осуществлять операции с персональными данными в виде файлов, доступ к которым регулируется в соответствии с положениями локальных правовых актов федеральных, региональных и муниципальных НПА);
- документацию на бумажных носителях (доступ к которым также осуществляется в соответствии с положениями локальных правовых актов и законодательства РФ).

2. Критерии отнесения информации к персональным данным

2.1. Настоящее положение устанавливает, что к персональным данным относятся любая информация о сотруднике, обучающемся и его законном представителе, в том числе:

- ФИО, дата рождения, адрес регистрации или проживания,;
- паспортные данные или данные иного источника, удостоверяющего личность ;
- трудовая книжка ;

- свидетельство пенсионного страхования;
- информация, содержащаяся в полисе обязательного медицинского страхования;
- военный билет и иные документы воинского учета;
- диплом об образовании, сведения о квалификации или наличии специальных знаний или подготовки, переподготовки, служебное расследование;
- свидетельство о наличии ИНН;
- семейное положение;
- информация медицинского характера;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о наличии судимости;
- место работы или учебы членов семьи;
- содержания трудового договора(эффективного контракта);
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- основания к приказам по личному составу;
- документы, содержащие информацию о дисциплинарных нарушениях, постановке на внутришкольный контроль;
- сведения передаваемые в КДН иЗП, ОВД и сведения получаемые из данных структур;
- сведения о награждении субъекта;
- сведения об успеваемости.

3. Операции с персональными данными

3.1. Настоящее положение устанавливает, что МОБУ ССОШ №1 осуществляет следующие операции с персональными данными работников:

- получение;
- обработка;
- передача;
- блокирование;
- хранение;
- ликвидация.

3.2. Под получением персональных данных понимается последовательность действий, связанных с установлением достоверности соответствующих данных, а также размещением их в информационных системах МОБУ ССОШ №1.

3.2. Под обработкой персональных данных понимается прочтение, корректировка или дополнение соответствующих данных, совершаемые уполномоченным лицом МОБУ ССОШ №1.

3.3. Под передачей персональных данных понимается операция:

- по адресному размещению соответствующих данных на носителях и серверах, доступ к которым имеют сотрудники МОБУ ССОШ №1 либо третьи лица;
- по размещению персональных данных в источниках внутрикорпоративного документооборота;
- по опубликованию в интересах ОУ персональных данных о работнике в СМИ или на серверах интернета в соответствии с нормами законодательства.

3.4. Под блокированием персональных данных понимается временный запрет на осуществление каких-либо операций с персональными данными, которые находятся в

информационных системах учреждения, в случаях, предусмотренных положениями локальных правовых актов МОБУ ССОШ №1 и законодательства РФ.

3.5. Под хранением персональных данных понимается совокупность операций, направленных на обеспечение целостности соответствующих данных посредством их размещения в информационных системах МОБУ ССОШ №1.

3.6. Под ликвидацией персональных данных понимается операция по изъятию соответствующих данных из информационных систем МОБУ ССОШ №1, а также обеспечению невозможности их восстановления.

4. Порядок осуществления операций с персональными данными

4.1. Получение персональных данных (документов, на которых они зафиксированы) осуществляется непосредственно от сотрудника, законного представителя обучающегося МОБУ ССОШ №1. В случае если предоставление соответствующих данных возможно только от третьих лиц, то сотрудник, законный представитель обучающегося должен дать письменное согласие на это.

4.2. МОБУ ССОШ №1 не имеет права требовать и получать персональные данные сотрудника, обучающегося и его законного представителя, отражающие личные аспекты его жизни, религиозные, политические, философские взгляды.

4.3. Обработка персональных данных может осуществляться только с его письменного согласия за исключением тех случаев, что предусмотрены подп. 2-11 п. 1 ст. 6 закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ.

4.4. Передача персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной информационной системы.

4.4.1. Если используется цифровая ИС (предназначенная для автоматизированной обработки персональных данных), то передача данных осуществляется по защищенным каналам связи, а также при задействовании средств защиты.

4.4.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то передача данных осуществляется посредством перемещения или копирования содержимого данных носителей при участии сотрудников предприятия, имеющих доступ к соответствующей ИС, который устанавливается отдельным локальным правовым актом.

4.5. Блокирование персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

4.5.1. Если используется цифровая ИС, то блокирование данных осуществляется посредством закрытия доступа к файлам при задействовании средств защиты.

4.5.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то блокирование данных осуществляется посредством закрытия доступа к соответствующей ИС для определенных групп сотрудников.

4.6. Хранение персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

4.6.1. Если используется цифровая ИС, то хранение данных осуществляется на ПК отдела кадров МОБУ ССОШ №1, а также на облачных серверах.

4.6.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то хранение данных осуществляется в архиве отдела кадров, архиве личных дел обучающихся.

4.7. Ликвидация персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

4.7.1. Если используется цифровая ИС, то ликвидация данных осуществляется посредством их удаления с ПК отдела кадров МОБУ ССОШ №1, а также серверов.

4.7.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то ликвидация данных осуществляется посредством уничтожения соответствующих носителей с помощью специальных технических средств.

5. Организация доступа к персональным данным

5.1. Доступ к персональным данным сотрудников, обучающихся и их законных представителей МОБУ ССОШ №1, не требующий подтверждения и не подлежащий ограничению, имеют:

- директор МОБУ ССОШ №1, а также сотрудники его секретариата;
- сотрудники отдела кадров школы;
- сотрудники бухгалтерии школы;
- сотрудники, предоставившие ОУ свои персональные данные;
- руководители отделов экономической безопасности, внутреннего контроля, непосредственные руководители сотрудников, предоставивших учреждению свои персональные данные.

5.2. Доступ к персональным данным сотрудников, обучающихся и их законных представителей для иных лиц может быть разрешен только отдельным распоряжением директора.

6. Обязанности сотрудников, имеющих доступ к персональным данным

6.1. Сотрудники МОБУ ССОШ №1 и другие лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны:

- осуществлять операции с персональными данными при соблюдении норм, установленных настоящим положением, а также федеральных, региональных и муниципальных НПА;
- информировать своего непосредственного руководителя и директора учреждения о нештатных ситуациях, связанных с операциями с персональными данными;
- обеспечивать конфиденциальность операций с персональными данными;
- обеспечивать сохранность и неизменность персональных данных в случае, если выполняемая задача не предполагает их корректировки или дополнения.

7. Права работников в части осуществления операций с персональными данными

7.1. Работник обучающийся и его законный представитель МОБУ ССОШ №1, передавший предприятию свои персональные данные, имеет право:

- на получение доступа к соответствующим данным в любой момент в целях осуществления необходимых операций с ними;
- на бесплатное получение копий файлов или бумажных носителей, содержащих персональные данные;
- требовать от учреждения дополнительной обработки, блокирования или ликвидации персональных данных, если операции с ними противоречат интересам работника, осуществляются незаконно, а также в случае, если персональные данные недостоверны;
- получать от МОБУ ССОШ №1 информацию о дополнительной обработке, блокировании или ликвидации персональных данных, осуществленных по инициативе предприятия.

7.2. Работники МОБУ ССОШ №1, имеющие доступ к персональным данным сотрудников, обучающихся и их законных представителей учреждения, имеют право:

- на приобретение полномочий, необходимых в целях осуществления операций с персональными данными;
- на получение консультационной поддержки со стороны руководства и других компетентных сотрудников в части осуществления операций с персональными данными;
- на отдачу распоряжений и направление предписаний сотрудникам, передающим персональные данные учреждению, связанных с необходимостью предоставления дополнительной или уточняющей информации в целях обеспечения корректного осуществления операций с персональными данными.

8. Ответственность сотрудников за нарушения правил осуществления операций с персональными данными

8.1. Сотрудники МОБУ ССОШ №1 при осуществлении операций с персональными данными несут административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность за нарушения правил осуществления операций с персональными данными, установленных настоящим положением, а также нормами федерального, регионального и муниципального законодательства РФ.

8.2. Правовые последствия нарушений правил осуществления операций с персональными данными определяются исходя из локальных норм МОБУ ССОШ №1, а также положений законодательства РФ.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью (5)
_____ листо

