

ПРИНЯТО Педагогическим советом МОБУ ССОШ № 1 (протокол от 28 августа 2023 г. № 1)	УТВЕРЖДЕНО приказом МОБУ ССОШ № 1 от 28 августа 2023 года № 188 Директор МОБУ ССОШ № 1
--	---

**ПАСПОРТ  
БИБЛИОТЕКИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**Название учреждения: Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Сертоловская средняя общеобразовательная школа № 1"**

Почтовый адрес: 188655 Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Всеволожский, городское поселение Сертоловское г. Сертолово, микрорайон Сертолово-1, ул. Школьная, дом 1 корпус 1

Телефон: (812) 593-3206 секретарь, учебная часть

E-mail: sert11@vsvobr.ru

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения:

Директор школы – Березина Маргарита Геннадьевна

Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря: Главный библиотекарь – Кудряшова Елена Владимировна

## Содержание

1. Общие сведения.....	2
3. График работы библиотеки.....	4
4. Наличие нормативных документов.....	4
5. Наличие отчетной документации:.....	5
6. Сведения о фонде.....	5
7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки.....	5
8. Массовая работа. Виды массовых мероприятий, применяемых вами в библиотечной деятельности (кол-во).....	6
9. Читатели библиотеки.....	6
10. Основные показатели работы.....	6
11. Проверка фонда, инвентаризация.....	6

### 1. Общие сведения

- 1.1. Год основания библиотеки: 1936
- 1.2. Этаж: 1
- 1.3. Общая площадь: 103,20 кв.м.
- 1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку:  
**да.**
- 1.5. Наличие читального зала: **совмещен с абонементом**
- 1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: 8,2
- 1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки
  - 1.7.1. Системный блок - 1(шт.)
  - 1.7.2. Монитор ЖК - 1(шт.)
  - 1.7.3. Проектор - 1(шт.)
  - 1.7.4. Сканер - нет
  - 1.7.5. Принтер - нет
  - 1.7.6. МФУ- 1(шт.)
  - 1.7.7. Проектор - 1(шт.)
  - 1.7.8. Экран - 1(шт.)
  - 1.7.9. Моноблоки – 4 (шт.)
  - 1.7.10. Клавиатура - 4 (шт.); мышка - 4 (шт.); колонки 1 (шт.)
  - 1.7.11. Имеется ли в библиотеке доступ к Internet **да.**

## 2. Сведения о кадрах

Штат библиотеки	Базовое образование сотрудника	Стаж библиотечной работы / в данном учебном заведении	Разряд по ЕТС	Размер надбавок (указать источник)	Повышение квалификации: курсы и стажировки (организация, год); другие формы непрерывного проф. образования (МО, школа молодого библиотекаря, семинары)	Совмещение библиотечной и педагогической деятельности	Владение компьютером
Кудряшова Елена Владимировна	Ростовское Училище Культуры, 2000	Менше 1 года			«Цифровая грамотность педагогического работника», 2021 «Профилактика безопасности и правонарушений несовершеннолетним и в соответствии с ФЗ», 2021 «Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям», 2021 «Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях», 2021	1,5 ставки	да
Еременко Дарья Артуровна	МПГТК АГУ, 2019	2 года			«Тьютор в образовании», 2018 «Социальный работник», 2018 «Психология», 2022	05	да

2.1. В каких профессиональных ассоциациях или других объединениях состоите - *нет*

2.2. Являетесь ли Вы постоянным членом педагогического совета Вашего учебного заведения - *да*

2.3. Ведете ли Вы на базе школьной библиотеки какие-либо факультативы, кружки - *нет*

### **3. График работы библиотеки**

Понедельник 8-30 до 16-00

Вторник 8-30 до 16-00

Среда 8-30 до 16-00

Четверг 8-30 до 16-00

Пятница 8-30 до 16-00

Каникулярный период 8-30 до 16-00

### **4. Наличие нормативных документов**

#### **4.1. Международные**

4.1.1. Декларация прав ребенка (принята Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1959 г.).

4.1.2. Конвенция ООН о правах ребенка (принята Генеральной Ассамблеей ООН, 1989 г.).

4.1.3. Манифест ИФЛА/ЮНЕСКО для школьных библиотек (2000 г.).

#### **4.2. Федеральные**

4.2.1. Конституция РФ .

4.2.2. Новый Закон РФ «Об образовании»

4.2.3. Федеральный закон «О библиотечном деле» (21.07.1994 г.).

4.2.4. Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ «Примерное положение о библиотеке образовательного учреждения» 23.03.2004 г. за № 14-51-70/13.

4.2.5. Инструкция об учете библиотечного фонда (приложение 1 к приказу МО РФ «2488 от 24.08.2000 г.).

4.2.6. Библиотека общеобразовательного учреждения: сборник регламентирующих документов (М., 2001):

4.2.6.1. Письмо государственного комитета РФ по статистике «Об индексах изменения стоимости основных фондов» .

4.2.6.2. Письмо Министерства культуры РФ «Временные рекомендации о переоценке библиотечных фондов» .

4.2.6.3. Приказ Министерства просвещения СССР «О внедрении советской Библиотечно-библиографической классификации в практику работы библиотек системы Министерства просвещения СССР» .

4.2.6.4. Приказ Министра просвещения СССР «Инструкция о создании и обновлении библиотечных фондов учебников, порядке их использования и мерах, обеспечивающих сохранность литературы» .

4.2.6.5. Письмо государственного комитета СССР по народному образованию «О порядке возмещения ущерба за утеранный учебник» .

4.2.6.6. Письмо Министра просвещения РСФСР «О порядке списания учебников» .

4.2.6.7. Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ «Рекомендации по составлению примерных правил пользования библиотекой общеобразовательного учреждения» .

4.2.6.8. Инструктивное письмо об использовании в работе «Межотраслевых норм на работы, выполняемые в библиотеках» .

4.2.6.9. Письмо Министерства образования РФ «О создании медиацентров образовательных учреждений» .

#### **4.3. Школьные**

- 4.3.1. Устав общеобразовательной школы.
- 4.3.2. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой.
- 4.3.3. План работы библиотеки (медиатеки).
- 4.3.4. Должностная инструкция главного библиотекаря.
- 4.3.5. Должностная инструкция библиотекаря.
- 4.3.6. Порядок предоставления учебной литературы на текущий уч.год.
- 4.3.7. Договор о частичной материальной ответственности.
- 4.3.8. Приказ директора школы о сохранности учебного (книжного) фонда.
- 4.3.9. Правила пользования школьной библиотекой.
- 4.3.10. Паспорт библиотеки по состоянию на год проверки.
- 4.3.11. Перспективный план развития кабинета (библиотеки) на пять лет.
- 4.3.12. Концепция развития кабинета на пять лет.
- 4.3.13. Инструкция по технике безопасности в ШБ.
- 4.3.14. Инструкция по пожарной безопасности в ШБ.
- 4.3.15. Инструкция работы с компьютерной техникой и сетью Интернета.

## **5. Наличие отчетной документации:**

- 5.1. Книга суммарного учета основного фонда: *да*
  - 5.1.1. *Электронный вариант: нет*
- 5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: *да*
  - 5.2.1. *Электронный вариант: нет*
- 5.3. Инвентарные книги: *да*
- 5.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: *нет*
- 5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных:  
*да*
- 5.6. Дневник библиотеки: *нет*
  - 5.6.1. *Электронный вариант: да*
- 5.7. Папка актов и накладных поступления документов (литературы кассет, дисков): *да*
- 5.8. Папка актов исключения документов (литературы, кассет, дисков) из фонда библиотеки (медиатеки): *нет*
- 5.9. Тетрадь выдачи учебников по классам: *да*

## **6. Сведения о фонде**

- 6.1. Основной фонд библиотеки – 42816 (экз.)
  - 6.1.1. Художественная литература - 15586 (экз.)
- 6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: *частично*
- 6.3. Учебный фонд библиотеки – 27230 (экз.)

## **7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки**

- 7.1. Алфавитный каталог - *да*
- 7.2. Систематический каталог - *да*
- 7.3. Систематическая картотека статей - *да*
- 7.4. Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов (кол-во)- *нет*

7.5. Картотека учебной литературы *да*  
7.5.1. Электронный вариант: *нет*

**8. Массовая работа.** Виды массовых мероприятий, применяемых вами в библиотечной деятельности (кол-во)

	Для уч-ся начальной школы	Для уч-ся средней школы	Для уч-ся старшей школы	Для педагогических работников	Для родителей
За год	3	2			
В том числе					
Читательские конференции					
Обсуждение книг	1	1			
Викторины					
Вечера					
Обзоры	2	1			
КВН					
Дни информации					
Выставочная работа	58				

**9. Читатели библиотеки**

- всего обучающихся- 1608

-читателей -789 .

-% охвата чтением обучающихся - 80%

-всего педагогических работников – 103

-читателей - 73

-% охвата чтением педагогических работников – 74 %

**10. Основные показатели работы**

10.1. Книговыдача (за год) - 3778 +1781 (чит. зал)

10.2. Книгообеспеченность - 19

10.3. Обращаемость основного фонда (без учебников) - 0,18

10.4. Посещаемость - 7

10.5. Обеспеченность худ. литературой - 19

10.6. Обеспеченность учебной литературой - 16

**11. Проверка фонда, инвентаризация**

11.1. Назовите дату последней проверки (инвентаризации) учебного фонда

\_\_\_\_\_

11.12. Назовите дату последней проверки (инвентаризации) основного фонда \_\_\_\_\_