

Принято на заседании
педагогического совета.
Протокол № 1 от «30» августа 2013 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МОБУ «Сертоловская
средняя общеобразовательная школа № 1»
 М.Г. Березина
Приказ № 90 от «30» августа 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете
МОБУ «Сертоловская средняя общеобразовательная школа № 1»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Сертоловская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ», ч. 4, ст. 26, Уставом Учреждения, ст. 5.34.
- 1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Управляющий совет состоит из членов педагогического коллектива, родительской общественности, представителя Учредителя, представителей депутатского корпуса, администрации, социальных партнеров, общественных организаций, обучающихся.
- 1.4. Кандидаты в члены Управляющего совета Учреждения от педагогического коллектива выбираются на общем собрании трудового коллектива.
- 1.5. Кандидаты от родительской общественности выбираются либо на общешкольном родительском собрании, либо на классных родительских собраниях.
- 1.6. Кандидаты от обучающихся 9-11 классов выбираются на Совете старшеклассников.
- 1.7. Управляющий совет возглавляется председателем Управляющего совета. Председателем Управляющего совета Учреждения может быть избран любой из совершеннолетних членов Совета, кроме учащихся.
- 1.8. Представители, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.9. Цель деятельности Управляющего совета — руководство функционированием и развитием школы в соответствии с нормативными документами и локальными актами Учреждения.
- 1.10. Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.11. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим советом, и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Управляющего совета

- 2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждением способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности (совместно с педагогическим советом);

- 2.2. Привлечение родительской, педагогической, ученической общественности, социальных партнеров, органов государственной и исполнительной власти к решению вопросов развития Учреждения;
- 2.3. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в Учреждении;
- 2.4. Защита законных прав обучающихся, работников Учреждения в пределах своей компетенции;
- 2.5. Решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в Учреждении, в случаях нарушения Устава Учреждения;
- 2.6. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- 2.7. Управляющий совет содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Управляющий совет:

участвует в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работников и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования Учреждения; общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);

заслушивает публичный (ежегодный) доклад Учреждения;

участие в разработке и принятии программы развития Учреждения и долгосрочных образовательных программ Учреждения;

принимает Правила поведения обучающихся и иные локальные акты;

принимает направления расходования средств полученных от приносящей доход деятельности, устанавливает виды платных дополнительных образовательных услуг, реализуемых в Учреждении;

принимает решение о введении школьной формы единого образца для всех обучающихся, при согласии всех участников образовательного процесса;

направляет ходатайство, письма в различные административные органы, общественные организации, учебные учреждения, предприятия по вопросам эффективности организации образовательного процесса и развития Учреждения;

принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции Директора и иных органов самоуправления Учреждения.

4. Права Управляющего совета Учреждения

4.1. Управляющий совет имеет право:

участвовать в управлении Учреждением;

выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Управляющего совета имеет право:

потребовать обсуждения Управляющим советом любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания, ознакомиться с локальными актами Учреждения;

при несогласии с решением Управляющего совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Управляющего совета

5.1. Заседания Управляющего совета Учреждения созываются его председателем или по требованию не менее половины его членов по мере необходимости, но не реже одного раза за полугодие.

5.2. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решения Управляющего совета Учреждения считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Управляющего совета Учреждения.

5.3. Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

5.4. На заседаниях Управляющего совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем совета и секретарем, которые хранятся в делах Учреждения.

5.5. Основными документами для организации деятельности Управляющего совета Учреждения являются:

- нормативные правовые акты;
- Устав и локальные акты Учреждения;
- Программа развития Учреждения;
- целевые программы Учреждения;
- план работы Управляющего совета Учреждения на учебный год;
- протоколы заседаний Управляющего совета Учреждения.

5.6. Работа членов Управляющего совета Учреждения строится по направлениям, утвержденным на заседании Управляющего совета, согласно плану работы на текущий год.

5.7. Председатель Управляющего совета Учреждения в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Управляющего совета Учреждения за прошедший учебный год перед педагогической, родительской, ученической общественностью.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Управляющий совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: Общим собранием, Педагогическим советом, Общешкольным родительским комитетом, Советом старшеклассников, Методическими объединениями через участие представителей в заседаниях, участие в общешкольных мероприятиях.

6.2. Выносит на представление и рассмотрение предложения по улучшению эффективности организации образовательного процесса Учреждения, другие вопросы, касающиеся организации учебного процесса и взаимодействия Учреждения с общественными и государственными структурами.

7. Ответственность Управляющего совета

7.1. Управляющий совет несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Управляющего совета

8.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов Управляющего совета;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов Управляющего совета и приглашенных лиц;

решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Управляющего совета прошиваются и хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).