

Принято на заседании
педагогического совета.
Протокол № 1 от «30» августа 2013 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МОБУ «Сертоловская
средняя общеобразовательная школа №1»
М.Г. Березина
Приказ № 90 от «30» августа 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании
МОБУ «Сертоловская средняя общеобразовательная школа № 1»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Сертоловская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ», ч.4, ст. 26, Уставом Учреждения, ст. 5.22.
- 1.2. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива, формируется из числа всех работников Учреждения.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания

3. 1. Общее собрание:

- ♦ обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- ♦ рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения; рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- ♦ вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- ♦ обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- ♦ рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

- ◆ вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - ◆ определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
 - ◆ определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
 - ◆ вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
 - ◆ заслушивает отчеты руководителя Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
 - ◆ заслушивает отчеты о работе администрации Учреждения, заместителя заведующего по АХР, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
 - ◆ знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
 - ◆ при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения:
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления.

Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- ◆ участвовать в управлении Учреждением;
- ◆ выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- ◆ потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- ◆ при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- ◆ организует деятельность Общего собрания;
- ◆ информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- ◆ организует подготовку и проведение заседания;
- ◆ определяет повестку дня;
- ◆ контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75 % членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 75 % присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: Педагогическим советом, Общешкольным родительским комитетом, Управляющим советом, Советом старшеклассников, Методическими объединениями через участие представителей трудового коллектива в заседаниях.

- ◆ представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- ◆ внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- ◆ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- ◆ соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- ◆ дата проведения;
- ◆ количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- ◆ приглашенные (ФИО, должность);
- ◆ повестка дня;
- ◆ ход обсуждения вопросов;
- ◆ предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- ◆ решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).