

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР С РАБОТНИКОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

Г. Сертолово

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Сертоловская средняя общеобразовательная школа №1», в лице директора БЕРЕЗИНОЙ Маргариты Геннадьевны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее – стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

І. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности учитель русского языка и литературы,

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

Согласно п 3. Должностных инструкций учителя русского языка и литературы. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.

3.2. Учитель обязан иметь рабочую программу, тематический план работы по предмету в каждой параллели классов на каждый учебный период и рабочий план на каждый урок.

3.3. Отвечает за выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»:

3.3.1. безопасное проведение образовательного процесса;

3.3.2. принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;

3.3.3. проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;

3.3.4. организацию изучения учащимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т. п.;

3.3.5. осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

3.4. Ведёт в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдаёт администрации необходимые отчётные данные.

3.5. Работает в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся.

3.6. Допускает в соответствии с Уставом учреждения администрацию школы на свои уроки в целях контроля за работой.

3.7. Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.

3.8. Выполняет Устав учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной инструкции, а также локальные акты учреждения, приказы и распоряжения администрации учреждения.

3.9. Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе РФ № 273 «Об образовании в РФ», Конвенции о правах ребёнка.

3.10. Осуществляет связь с родителями обучающихся (или их законными представителями).

3.11. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

3.12. Согласно годовому плану работы учреждения принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, а также предметных секций, проводимых

- вышестоящей организацией.
- 3.13. В соответствии с графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками. Как классный руководитель периодически дежурит со своим классом по школе. Приходит на дежурство за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.
- 3.14. Проходит периодически бесплатные медицинские обследования.
- 3.15. Соблюдает этические нормы поведения, является примером для учащихся, воспитанников.
- 3.16. Участвует в работе с родителями учащихся, посещает по просьбе классных руководителей собрания.
- 3.17. Немедленно сообщает администратору школы о несчастных случаях, принимает меры по оказанию помощи пострадавшим.
- 3.18. Учитель, ведущий последний урок в классе, провожает детей в гардероб и следит за порядком.
- 3.19. Если график питания учащихся совпадает с концом урока, то он обязан проводить класс до столовой и передать классному руководителю или осуществлять контроль самому.
- 3.20. Уходя из школы, смотрит и доводит до сведения учащихся изменения в расписании на следующий день.
- 3.21. Не позднее первого числа месяца обязан представить зам. директора график проведения контрольных работ на месяц.
- 3.22. Учителю запрещается:
- 3.22.1. изменять по своему усмотрению расписание занятий;
- 3.22.2. отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;
- 3.22.3. удалять учащегося с урока;
- 3.22.4. курить в помещении и на территории школы.
- 3.23. При выполнении учителем обязанностей заведующего учебным кабинетом учитель:
- 3.23.1. проводит паспортизацию своего кабинета;
- 3.23.2. постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для прохождения учебной программы, приборами, техническими средствами обучения;
- 3.23.3. организует с учащимися работу по изготовлению наглядных пособий;
- 3.23.4. в соответствии с приказом директора «О проведении инвентаризации» списывает в установленном порядке имущество, пришедшее в негодность;
- 3.23.5. разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности;
- 3.23.6. принимает участие в смотре учебных кабинетов.
- 3.24. Учитель:
- 3.24.1. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по предмету, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради учащихся 5 классов проверяются не реже 1 раза в неделю, 6-7 классов не реже 1 раза в 10 дней, 8-9 классах не реже 1 раза в две недели, в 10-11 классах не реже 1 раза в месяц.

По литературе:

В 5- 8-х классах проверка тетрадей два раза в месяц.

В 9-11-х классах – один раз в месяц.

- 3.24.2. Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады, ведет электронный журнал, заполняет его и выставляет оценки.
- 3.24.3. Хранит работы учащихся в учебном кабинете в течение всего года.
- 3.24.4. Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и внеклассную работу по предмету.
- 3.24.5. Формирует сборные команды школы по параллелям классов для участия в районной, городской, областной олимпиадах, готовит учащихся на районные олимпиады.

2. Работник принимается на работу: **в МОБУ ССОШ №1**

3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя педагогический персонал.

4. Работа у работодателя является для работника: основная.

5. Настоящий трудовой договор заключается на: **неопределенный срок**.
6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с "01" 09 2013 г.
7. Дата начала работы "02" 09 2013 г.
8. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью: **без испытательного срока**.

II. Права и обязанности работника

9. Работник имеет право на:
 - а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
 - б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
 - в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
 - г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.
10. Работник обязан:
 - а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него **пунктом 1** настоящего трудового договора;
 - б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - в) соблюдать трудовую дисциплину;
 - г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
 - д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

III. Права и обязанности работодателя

11. Работодатель имеет право:
 - а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
 - б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым **кодексом** Российской Федерации, иными федеральными законами;
 - г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
 - д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.
12. Работодатель обязан:
 - а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
 - б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
 - в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
 - г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
 - д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

13. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) должностной оклад, ставка заработной платы 16100,00 рублей в месяц;

б) работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
За проверку тетрадей по русскому языку	1058,40 руб	Выполнение работ
За индивидуальное обучение 20% (за 2 час.)	280,00 руб	Выполнение работ
За классное руководство	800,00 руб.	Выполнение работ

в) работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
За высшую категорию 30%	Прохождение аттестации		ежемесячно	4830,00руб.
Персональная надбавка за почетное звание «Заслуженный учитель»	Наличие подтверждающего документа		ежемесячно	2520,00 руб.
Стимулирующие выплаты в рамках реализации комплекса мер по модернизации образования за руководство методическими объединениями 10%	Выполнение работ		ежемесячно	1260,00 руб.
Стимулирующие выплаты в рамках реализации комплекса мер по модернизации образования согласно бальной системе	Протокол заседания тарификационной комиссии о распределении стимулирующих выплат согласно бальной системе		ежемесячно	По приказу директора
Стимулирующие выплаты за эффективность и качество работы	Качественное и эффективное выполнение работы		Ежемесячно	По приказу директора
Премия	По итогам работы		единовременные	По приказу директора

14. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

15. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и

локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

16. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) 23 часа в неделю

17. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.

18. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы Шестидневная рабочая неделя с методическим днем.

19. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

20. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью нет.

21. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

22. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены нет.

24. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать): согласно Коллективному трудовому договору п.8.

VII. Иные условия трудового договора

25. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

26. Иные условия трудового договора: нет.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

27. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

28. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

29. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

30. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца

(статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

31. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Х. Заключительные положения

32. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

34. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ

**МОБУ «Сертоловская средняя
общеобразовательная школа № 1»**
Юридический адрес:
**г.Сертолово. Всеволожского р-на,
Ленинградской обл. ул. Школьная, д. 1/2**
ИНН 4703016121;
КПП 470301001
Тел. 593-32-06

Директор МОБУ ССОШ №1

_____ (М.Г. Березина)

« _____ » _____ 20 _____ г.

РАБОТНИК

Адрес места жительства:

Паспортные данные

серия _____ **№** _____

выдан: _____

_____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.

Работник получил один экземпляр настоящего
трудового договора

(дата и подпись работника)
